

ПРИНЯТО
на заседании
Учёного Совета
Религиозной организации –
духовной образовательной
организации высшего образования
евангельских христиан – баптистов
«Санкт-Петербургский
Христианский Университет»
протокол № 07-УС от 28.08. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Религиозной организации –
духовной образовательной
организации высшего
образования евангельских
христиан – баптистов
«Санкт-Петербургский
Христианский Университет»

И.А.Кузнецов
28.08. 2024 г.

С учётом мнения Совета старост
Религиозной организации –
духовной образовательной организации
высшего образования евангельских христиан – баптистов
«Санкт-Петербургский Христианский Университет»
Протокол № 2 от «15» мая 2024 г.

С учётом мнения Совета родителей
Религиозной организации –
духовной образовательной организации
высшего образования евангельских христиан – баптистов
«Санкт-Петербургский Христианский Университет»
Протокол №2 от «15» мая 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ,
ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА И ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ –
ДУХОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕВАНГЕЛЬСКИХ ХРИСТИАН – БАПТИСТОВ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания, питьевого режима и охраны здоровья обучающихся (далее - Положение) является локальным актом Религиозной организации — духовной образовательной организации высшего образования евангельских христиан-баптистов «Санкт-Петербургский Христианский Университет» (далее - Университет). Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 23.02.2013 № 5-ФЗ Российской Федерации «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; Федеральным законом от 30.03.1999 № 2-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024); Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические

требования к организации общественного питания населения»; Санитарными Правилами 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Санитарными Правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28; СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»; информацией Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 2 сентября 2021 г. «Об организации питьевого режима в образовательных организациях»; уставом и другими локально-нормативными актами Университета.

1.2. Положение разработано с целью создания условий по обеспечению охраны и укреплению здоровья обучающихся.

1.3. Основными задачами являются:

1.3.1. Формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, создание условий для оздоровления, профилактика заболеваний и вредных привычек

1.3.2. Оказание обучающимся первичной медико-санитарной помощи.

1.3.3. Организация питания и питьевого режима в ходе реализации образовательных программ в Университете.

1.3.4. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Университете

1.3.5. Профилактика несчастных случаев.

1.3.6. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.3.7. Создание условий для охраны здоровья обучающихся.

1.4. Положением регламентируется организация питания и оптимальный питьевой режим в Университете.

2. Организация питания

2.1. Питание студентов, в том числе из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, и работников организуется в трапезной (далее – столовой) силами сторонних организаций (далее – кейтеринговая компания).

2.2. Режим работы столовой: понедельник – воскресенье: 8:00 - 22:00.

2.3. Представленный в столовой рацион и режим работы позволяет всем обучающимся различных уровней и форм обучения организовать свой рациональный режим питания во время пребывания в Университете. Для обучающихся, проживающих в общежитии, имеются специально оборудованные кухни, где возможно самостоятельное приготовление пищи.

2.4. Обучающиеся, в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеют беспрепятственный доступ к пунктам раздачи питания.

2.5. К обслуживанию питанием обучающихся допускаются кейтеринговые компании, имеющие Сертификат соответствия на оказание услуг общественного питания. Организации осуществляют производственную деятельность после заключения договора аренды или договора оказания услуг.

2.6. Питание в Университете осуществляется в соответствии с положениями ГОСТ 30389-2013, «Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», ГОСТ Р 55051—2012 «Услуги общественного питания. Общие требования к кейтерингу».

2.7. Ежегодно проводится мониторинг удовлетворенности качеством питания среди студентов и работников Университета.

2.8. В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания

продолжительностью не более 2 часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

2.9. Питание студентов и работников осуществляется за счет собственных средств.

2.10. Ответственность за организацию питания и качество предоставляемой продукции несет кейтеринговая компания. В случае несоблюдения кейтеринговой компанией санитарно-гигиенических норм, правил, качества, сбалансированности и организации питания, а также поступления мотивированных жалоб от обучающихся и работников Университета комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса по материалам проверки составляется акт для рассмотрения вопроса о расторжении договора об оказании услуг.

3. Организация питьевого режима

3.1. Питьевой режим организован посредством устройств для выдачи воды.

3.2. При организации питьевого режима с использованием бутилированной воды Университет обеспечивает достаточное количество чистой посуды (стеклянной, фаянсовой – в обеденном зале и одноразовых стаканчиков – в учебных помещениях, коридорах), а также отдельными промаркированными подносами для чистой и использованной стеклянной или фаянсовой посуды; контейнерами — для сбора использованной посуды одноразового применения.

3.3. При использовании установок с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в емкости, предусматривается замена емкости по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 недели.

3.4. Бутилированная вода, поставляемая в Университет, должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.

3.5. Питьевой режим организован в коридорах через пользование кулера с водой, расфасованной в емкости. (Приложение № 8)

3.6. Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в Университете.

3.7. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промывка) кулера: Санобработка кулера производится еженедельно, дезинфекция – один раз в 3 месяца.

3.8. Ответственность за проверку качества поставляемой бутилированной воды, за заказ, получение, хранение и утилизацию модулей водоочистителя, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима возлагается на начальника АХО.

4. Функции Университета по охране здоровья обучающихся

4.1. Обеспечение соответствия условий обучения современным требованиям охраны здоровья обучающихся, изложенных в законодательных актах, регулирующих отношения в сфере образования и охраны здоровья.

4.2. Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда обучающихся с использованием современных образовательных технологий и методов организации учебного процесса, путем организации и проведения целенаправленных мероприятий.

4.3. Формирование у обучающихся устойчивого позитивного отношения к здоровому образу жизни, стремления к саморазвитию, постоянному самосовершенствованию и охране собственного здоровья.

4.4. Оказание помощи обучающимся в соблюдении здорового образа жизни и сохранении здоровья в условиях адаптации к учебному процессу.

4.5. Организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся.

4.6. Обеспечение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул с целью сохранения высокого уровня трудоспособности и здоровья обучающихся.

4.7. Содействие и контроль прохождения обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе

- профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации.
- 4.8. Систематизация и анализ данных медицинских заключений с распределением обучающихся на группы здоровья для занятий физической культурой и спортом.
 - 4.9. Сбор и систематизация данных по результатам наблюдения за состоянием здоровья обучающихся в ходе реализации образовательных программ.
 - 4.10. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся на территории Университета, в том числе при занятиях физической культурой и спортом, в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.
 - 4.11. Организация и пропаганда принципов здорового и полноценного питания обучающихся на территории Университета с целью обеспечения благоприятных условий для сохранения здоровья и благополучия обучающихся.
 - 4.12. Участие в реализации мероприятий, направленных на профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.
 - 4.13. Создание условий по обеспечению безопасности обучающихся во время пребывания в Университете путем организации пропускного режима, безопасного передвижения обучающихся, порядка и контроля сохранности объектов, расположенных на территории Университета.
 - 4.14. Разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета, по охране труда, обучению навыкам оказания первой помощи, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.
 - 4.15. Разработка и реализация мероприятий по профилактике травматизма и несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Университете путем соблюдения установленных требований к помещениям, коммуникациям, электронной технике, используемой в учебном процессе, соблюдением правил безопасности и дисциплины во время учебных занятий, других учебных и воспитательных мероприятий.
 - 4.16. Организация и проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий; обеспечение контроля выполнения программы (плана) организации и проведения производственного контроля соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий на объектах Университета.
 - 4.17. Организация и проведение методических и научно-организационных мероприятий по охране здоровья обучающихся.
 - 4.18. Информационное обеспечение мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся.
 - 4.19. Освещение на официальном портале Университета и в социальных сетях мероприятий Университета, направленных на пропаганду здорового образа жизни, соблюдение правил охраны труда, профилактику заболеваний и несчастных случаев, обеспечение безопасности во время пребывания в Университете, организацию рационального питания, соблюдение санитарно-эпидемиологических нормативов, а также других санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий.
 - 4.20. Установление и поддержание контактов с соответствующими организациями и службами, участвующими в охране здоровья населения Российской Федерации.

5. Организация охраны здоровья обучающихся

5.1. В сфере охраны здоровья обучающихся Университет гарантирует права обучающихся на охрану здоровья, включая создание и обеспечение условий обучения, соответствующих установленным требованиям и организацию обеспечения мероприятий по охране здоровья обучающихся.

6. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся

6.1. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

6.3. Все обучающиеся, являющиеся гражданами РФ, застрахованы по программе обязательного медицинского страхования и имеют на руках полис обязательного медицинского страхования единого образца, действующий на всей территории РФ. Все обучающиеся, являющиеся иностранными гражданами, при поступлении в Университет обязаны приобрести полис дополнительного медицинского страхования, иметь на руках нотариально заверенные данные о вакцинации, переведенные на русский язык.

6.4. Профилактические медицинские осмотры, флюорографическое обследование и вакцинация проводятся в плановом порядке в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья.

6.5. Прохождение обучающимися медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом и диспансеризации обучающихся осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в медицинских организациях по месту жительства или других организациях, имеющих право на осуществление медицинской деятельности.

6.6. Проведение занятий по физической культуре при различных формах обучения, при сочетании различных форм обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья для проведения практических занятий по физической культуре с обучающимися очной формы обучения проводится формирование учебных групп с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся. Допуск к практическим занятиям по физической культуре осуществляется в начале учебного года на основании медицинского заключения с распределением обучающихся на группы здоровья. Определение группы здоровья осуществляется в ходе прохождения ежегодного профилактического осмотра. Обучающиеся, не прошедшие медицинское обследование, к учебным занятиям по физической культуре не допускаются.

6.7. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся возлагается на органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Медицинское обслуживание иностранных обучающихся, за исключением оказания им медицинской помощи в случаях, указанных в пунктах 3–5 Правил оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.03.2013 № 186), осуществляется в соответствии с заключенными договорами о предоставлении платных медицинских услуг.

7. Определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул

7.1. Определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул при реализации образовательных программ в Университете и организация учебного процесса осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

8. Организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом

8.1. Профилактика заболеваний среди обучающихся представляет собой комплекс медицинских и немедицинских мероприятий предупредительно-оздоровительного характера, направленных на минимизацию действия различных факторов риска, снижение риска развития осложнений, возникающих заболеваний, уменьшение скорости прогрессирования имеющихся заболеваний, предупреждение хронизации патологических

процессов и развития вторичных болезней, снижение выраженности негативных последствий перенесенных заболеваний, общее укрепление здоровья.

Профилактика заболеваний включает профилактические осмотры, вакцинацию, гигиеническое воспитание и санитарно-просветительскую работу, физкультурно-оздоровительную деятельность, улучшение общей экологической обстановки и микроклимата в здании и на территории Университета.

8.2. Информация с рекомендациями по профилактике заболеваний размещается в учебных корпусах и общежитиях, обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, контроль за наличием достаточного количества дезинфицирующих средств.

8.3. Профессорско-преподавательский состав и сотрудники Университета содействуют санитарно-просветительской работе среди обучающихся, участвуют в их гигиеническом и экологическом воспитании.

8.4. Физическая активность обучающихся организуется в следующих формах:

- Учебные занятия в рамках дисциплин по физической культуре и спорту, что подробно регламентируется соответствующим локально-нормативным актом;
- Массовые физкультурно-спортивные мероприятия во внеучебное время;
- Самостоятельные занятия обучающихся физическими упражнениями в свободное от учебных занятий время.

9. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Университете

9.1. В целях обеспечения безопасности обучающихся, профилактики несчастных случаев в Университете создаются условия для осуществления безопасной учебной деятельности, обеспечиваются высокий уровень подготовки профессорско-преподавательского состава, система инструктажей по мерам безопасности при осуществлении учебного процесса, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися.

9.2. Для обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности, исключения возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на объекты Университета, исключения возможности ввоза (вноса) на объекты Университета оружия, боеприпасов, взрывчатых, отравляющих, наркотических, легковоспламеняющихся и других опасных веществ и предметов, которые могут быть использованы для нанесения ущерба здоровью обучающихся и создания угрозы безопасной деятельности Университета, организуется контрольно-пропускной режим, что подробно регламентируется соответствующим локально-нормативным актом Университета. Режим допуска на объекты Университета, порядок доступа транспортных средств, организацию режима на территории объектов Университета в соответствии с Положением о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах в Университете.

9.3. Университет оснащается средствами технической, электронной и противопожарной защиты, над которыми осуществляется контроль и обеспечивается бесперебойность работы.

9.4. Для обеспечения безопасности обучающихся на территории, в зданиях и сооружениях Университета установлена система видеонаблюдения с видеофиксацией.

9.5. Объекты Университета оборудуются системой охранно-пожарной сигнализации, управлением эвакуации и оповещением людей о пожаре и чрезвычайной ситуации. Все корпуса оснащаются утвержденными планами эвакуации с инструкцией и условными обозначениями эвакуационных выходов, путей и направлений движения к эвакуационному выходу, мест расположения огнетушителей, кнопок ручного пожарного извещателя, пожарных кранов, электрощитовых, телефонов, аптечек первой медицинской помощи.

9.6. На каждом объекте размещаются стенды, содержащие информацию об общих требованиях и требованиях законодательства о пожарной безопасности,

причинах пожаров, первичных средствах пожаротушения, пожарной технике и автоматике, действиях при пожаре, в том числе в учебном корпусе.

- 9.7. Для выполнения условий обеспечения безопасности обучающихся в установленном порядке организуется обучение ответственных за пожарную безопасность, инструктажи работников и обучающихся по соблюдению требований противопожарного режима и действиям при задымлении и пожаре.

10. Профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Университете

- 10.1. Профилактика несчастных случаев обеспечивается соблюдением установленных требований к помещениям, коммуникациям, электронной технике, используемой в учебном процессе; своевременным техническим обслуживанием, надлежащей эксплуатацией инженерных систем и содержанием зданий Университета; соблюдением правил безопасности, в том числе противопожарной, а также строгим соблюдением дисциплины во время учебных занятий, других учебных и воспитательных мероприятий.
- 10.2. С целью выполнения требований охраны труда обучающихся в начале учебного года проводится инструктаж по технике безопасности, в том числе для пользователей персональных электронно-вычислительных машин по противопожарной безопасности с освоением мер для предупреждения пожара, действий в случае возникновения пожара в аудитории или других помещениях, условий запрета курения в зданиях и на территории Университета.
- 10.3. Перед началом проведения практики руководители практик проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями техники безопасности, пожарной безопасности согласно Положению о практической подготовке обучающихся.
- 10.4. С целью охраны здоровья обучающихся перед проведением практических занятий по физической культуре и спорту все обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности.
- 10.5. Факт прохождения инструктажей обучающимися фиксируется в специальных групповых ведомостях или журналах инструктажа.
- 10.6. Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Университете осуществляется в соответствии с Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602.

11. Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий

Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий включает в себя:

- 11.1 Соответствие состояния учебно-материальной базы Университета и содержания территории, зданий и помещений, а также их оборудования (для водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения) требованиям санитарных правил и норм, требованиям пожарной безопасности, охраны труда.
- 11.2 Наличие и оснащение помещений для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, контроль за работой столовой.
- 11.3 Оснащение аудиторий, учебных кабинетов, спортивных сооружений необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, федеральных государственных образовательных стандартов, условий освоения образовательных программ
- 11.4 Обеспечение аудиторий, учебных кабинетов, спортивных объектов и других помещений для пребывания обучающихся естественной и искусственной освещенностью, воздушно-тепловым режимом в соответствии с требованиями санитарных правил и норм
- 11.5 Обеспечение условий для систематического проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации объектов Университета
- 11.6 Обеспечение уборки помещений и территории Университета, сбор и своевременная утилизация мусора
- 11.7 Поведение среди обучающихся санитарно-просветительной работы, направленной на разъяснение причин возникновения инфекционных заболеваний и мер по их предупреждению.
- 11.8 Обучение и пропаганда здорового образа жизни, строгое соблюдение правил личной и общественной гигиены.
- 11.9 Предоставление качественных жилищно-коммунальных и коммунально-бытовых услуг обучающимся.

12. Обучение педагогических и иных работников навыкам оказания первой помощи

- 12.1. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава по обучению навыкам оказания первой помощи, осуществляется в установленные сроки.
- 12.2. В соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья обучающихся уполномоченными должностными лицами издаются и обновляются локальные нормативные акты Университета.
- 12.3. Непосредственный, текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся осуществляется профессорско-преподавательским составом, который в соответствии с расписанием учебных занятий ежедневно контролирует явку обучающихся. При отсутствии 30% и более обучающихся в связи с инфекционными заболеваниями администрация Университета вводит временные карантинные меры по отношению к группе.
- 12.4. В случае выявления заболевания обучаемого принимаются необходимые меры по изоляции заболевшего, оказанию ему медицинской помощи. В случае выявления тяжелого заболевания, массового заболевания немедленно информируется проректор по учебной работе Университета. В случае выявления факта заболеваемости обучающийся отстраняется от учебного процесса. Решение о приостановлении образовательной деятельности группы, всего Университета принимается проректором по учебной работе по согласованию с ректором Университета.

13. Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Университете

- 13.1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Университете (далее - Порядок), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися,

во время пребывания в Университете, в результате которых обучающимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

13.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах Университете, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом Университете, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы Университете и иными локальными нормативными актами;

б) во время учебных занятий в соответствии с учебным планом Университете;

в) при проведении внеаудиторных, внеучебных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Университетом;

г) при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов и других мероприятий, организованных Университетом;

д) при организованном по распорядительному акту ректора Университета (его заместителя) Университете, следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном ректором (его представителем) Университете, общественном или служебном транспорте, или пешком;

е) при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом Университете, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

13.3. О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

13.4. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае проректору по учебной работе Университета или уполномоченному им лицу.

13.5. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в Университете, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает проректор по учебной работе Университета.

13.6. Действия ректора Университета при несчастном случае с обучающимся

Ректор Университета (или уполномоченное им лицо) при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не

угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

13.7. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель Университета, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, образец которого приведен в приложении № 1 (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

б) родителям или законным представителям пострадавшего;

в) Учредителю;

г) Совету Старост.

13.8. Организация расследования несчастного случая с обучающимся

При расследовании несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, ректором Университета, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается приказом директора Университета.

Комиссию возглавляет ректор Университета (или уполномоченное им лицо).

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

лицо, на которое ректором Университета, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель Университета); секретарь референт Учебного отдела; представитель Совета Старост.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

13.9. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя. Состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители Университета, в которой произошел несчастный случай, представитель Совета Старост.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

13.10. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, ректор Университета, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

а) Учредителю;

- б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- в) в Совет Старост;

13.11. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено ректору Университета, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в Университет. Срок подачи заявления не ограничен.

13.12. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в Университете, может быть продлен приказом ректора Университета или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

13.13. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

13.14. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся Комиссия Университете, по расследованию несчастного случая обязана:

- а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в Университете, образец которого приведен в приложении № 2;
- в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, или заключение о причине смерти;
- г) составить протокол осмотра места несчастного случая, образец которого приведен в приложении № 3, схему места несчастного случая произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
- е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми Университетом, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных Университете, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- з) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, образец которого приведен в приложении № 4.

13.15. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

- а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в Университете, образец которого приведен в приложении № 2;

- в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;
 - г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 3, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
 - д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
 - е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми Университетом, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных Университете, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
 - ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
 - з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся, образец которого приведен в приложении № 5 (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).
- 13.16. По требованию комиссии ректор Университета, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств Университета, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам: технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого); медицинской экспертизы; экспертизы качества медицинской помощи; ветеринарно-санитарной экспертизы; или иной необходимой для расследования экспертизы.
- 13.17. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в Университете, обязана по запросу ректора Университета, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.
- 13.18. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:
- а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
 - б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
 - в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
 - г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
 - д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
 - е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
 - ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
 - з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
 - и) другие документы по усмотрению комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.
- 13.19. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается ректором Университета, и заверяется печатью Университета.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего в течение трех рабочих дней после дня его регистрации.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в Университете, в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется Университетом, в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися, образец которого приведен в приложении № 6 (далее - журнал регистрации).

13.20. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в Университете, в которой произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется Университетом, в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

а) совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;

б) органам местного самоуправления;

в) Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (по запросу);

г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

д) в Совет Старост (по запросу).

13.21. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися, оформляемые согласно настоящему Порядку, составляются на русском языке.

13.22. По решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;

несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в Университете, в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

13.23. Ректор Университета, или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в Университете, осуществляет ректор Университета, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

13.24. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа ректора Университета, проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в Университете, рассматриваются в судебном порядке.

13.25. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися.

Университет до 20 января наступившего года направляет Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимся за истекший год, по образцу, который приведен в приложении № 7.

Учредитель до 30 января наступившего года направляет в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимся в подведомственных организациях за истекший год, по образцу, который приведен в приложении № 7.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение принимается решением Учёного Совета Университета.

14.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения решения Учёного Совета Университета ректором Университета и действует без ограничения срока.

14.3. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Ученого Совета.

14.4. Настоящее положение подлежит пересмотру в соответствии с изменениями законодательства РФ и 1 января 2027 г. в части организации питьевого режима, воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

14.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

14.6. Настоящее Положение хранится в Учебном отделе Университета в течение срока его действия. Держатель контрольного экземпляра секретарь-референт Учебного отдела. Места хранения ученных экземпляров – Ректора, Отдел кадров.

14.7. Настоящее Положение доводится до исполнителей секретарём-референтом Учебного отдела Университета.

14.8. Настоящее Положение является интеллектуальной собственностью Университета и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне Университета без разрешения руководства Университета.

14.9. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на проректора по учебной работе Университета и начальника АХО.

Сведения о разработке и согласовании локально-нормативного акта

Разработан

Методистом Отдела КОДиЛА Кудяевым В.А. _____
подпись дата

Согласовано:

Проректор по УР Кудяева Н.Б. _____
подпись дата

Согласовано:

Начальник Отдела КОДиЛА Кудяева Н.Б. _____
подпись дата

Приложение № 1
к Положению об организации питания,
питьевого режима и
охраны здоровья обучающихся
Религиозной организации –
духовной образовательной организации
высшего образования
евангельских христиан – баптистов
«Санкт-Петербургский Христианский Университет»
от 28.08. 2024 года

Рекомендуемый образец к [Порядку](#) расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному [приказом](#)
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 27 июня 2017 г. N 602

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование Учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение № 2
к Положению об организации питания,
питьевого режима и
охраны здоровья обучающихся
Религиозной организации –
духовной образовательной организации
высшего образования
евангельских христиан – баптистов
«Санкт-Петербургский Христианский Университет»
от 28.08. 2024 года

Рекомендуемый образец к [Порядку](#) расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному [приказом](#)
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 27 июня 2017 г. N 602

Протокол
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего
учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей
образовательную деятельность

_____ " ____ " _____ 20____ г.
(место составления
протокола)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.
Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися
в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации,
осуществляющей образовательную деятельность)/Учредитель
/членов/ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации,
осуществляющей образовательную деятельность)
образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты
распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии),
председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)
в помещении _____ произведен опрос
(указать место проведения опроса) очевидца
несчастного случая, должностного лица
организации, осуществляющей образовательную
деятельность:

(нужное подчеркнуть)
1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2) дата рождения _____

- 3) место рождения* _____
4) место жительства и (или) регистрации* _____
телефон* _____
5) место работы или учебы* _____
6) должность* _____
7) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
лиц, участвовавших в опросе: другие
члены комиссии по расследованию
несчастного случая с обучающимся,
законные представители)

По существу несчастного случая,
происшедшего " _____ " _____ 20 _____ г. с

_____, могу сообщить следующее:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай,
и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы
и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при
наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии)
иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при
наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
председателя комиссии или иного лица,
проводившего опрос, подпись, дата)

* Заполняется при наличии таких данных.

Приложение № 3
к Положению об организации питания,
питьевого режима и
охраны здоровья обучающихся
Религиозной организации –
духовной образовательной организации
высшего образования
евангельских христиан – баптистов
«Санкт-Петербургский Христианский Университет»
от 28.08. 2024 года

Рекомендуемый образец к [Порядку](#) расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному [приказом](#)
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 27 июня 2017 г. N 602

ПРОТОКОЛ

осмотра места несчастного случая произошедшего в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____ "_____" _____ 20____ г.

(место составления)

Осмотр начат в _____ час. _____ мин.

Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися
в организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)/Учредитель

/членов/ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом _____,

(указываются реквизиты

распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____,

(указывается дата несчастного случая)

в _____,

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается Учредитель, в ведении которого находится организация,
осуществляющая образовательную деятельность)

с _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по

расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)*

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

*

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние*

7. Состояние освещенности и температуры*

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты *:

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц*

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

* Заполняется при наличии таких данных.

Приложение № 4
к Положению об организации питания,
питьевого режима и
охраны здоровья обучающихся
Религиозной организации –
духовной образовательной организации
высшего образования
евангельских христиан – баптистов
«Санкт-Петербургский Христианский Университет»
от 28.08. 2024 года

Рекомендуемый образец к [Порядку](#) расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному [приказом](#)
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 27 июня 2017 г. N 602

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество
руководителя
организации, осуществляющей
образовательную деятельность

МП _____
(дата)

АКТ № _____
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество
(при наличии) учредителя

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в
организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)
/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,
место работы

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
класс, группа, курс _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего
учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение

мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____

7. Место несчастного случая _____ (краткое описание места несчастного случая (аудитория и прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

8. Обстоятельства несчастного случая _____
краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____ (нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью. (связан/не связан - указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен " _____ " _____ 20 _____ г.

Приложение № 5
к Положению об организации питания,
питьевого режима и
охраны здоровья обучающихся
Религиозной организации –
духовной образовательной организации
высшего образования
евангельских христиан – баптистов
«Санкт-Петербургский Христианский Университет»
от 28.08. 2024 года

Рекомендуемый образец к [Порядку](#) расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному [приказом](#)
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 27 июня 2017 г. N 602

АКТ N _____

о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного
случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным
исходом)
происшедшего _____ в,
(дата и время несчастного случая)

_____,
(указывается наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

_____,
(указывается Учредитель, в ведении которого находится организация,
осуществляющая образовательную деятельность)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)
проведено в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.
Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,
осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)
/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,
место работы)

с участием _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,
место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
класс, группа, курс _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с Пострадавшим _____

4. Место несчастного случая _____

описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее.) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)(при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая _____
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе _____ расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной (связан/не связан – указывается соответствующее) деятельностью.

10. Учет несчастного случая _____
(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен " _____ " _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 6
к Положению об организации питания,
питьевого режима и
охраны здоровья обучающихся
Религиозной организации –
духовной образовательной организации
высшего образования
евангельских христиан – баптистов
«Санкт-Петербургский Христианский Университет»
от 28.08. 2024 года

Рекомендуемый образец к [Порядку](#) расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному [приказом](#)
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 27 июня 2017 г. N 602

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с обучающимися

В _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

N п/п	Дата, время происше дшего несчастн ого случая	Фамилия , имя, отчество , дата и год рождени я пострада вшего	Курс (аудит ория, класс, группа)	Место несчас тного случая	Вид происше ствия*	Краткие обстояте льства и причины несчастн ого случая	N и дата состав ления акта	Количество дней нетрудоспос обности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Приня тые меры по устран ению причин несчас тного случая
									Выздо ровел	Установ лена инвалид ность I, II или III группы/ катего рия "ребено к - инвалид "	Смерте льный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

* В [графе 6](#) указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

Приложение № 7
к Положению об организации питания,
питьевого режима и
охраны здоровья обучающихся
Религиозной организации –
духовной образовательной организации
высшего образования
евангельских христиан – баптистов
«Санкт-Петербургский Христианский Университет»
от 28.08. 2024 года

Рекомендуемый образец к [Порядку](#) расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному [приказом](#)
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 27 июня 2017 г. N 602

Отчетность – годовая	
Кому представляется	(наименование, адрес получателя)
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:	Сроки представления
1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность – учредителю	до 20 января
2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	до 30 января
3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	до 1 марта
4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	до 1 марта
Наименование отчитывающейся организации	
Министерство	
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	
Почтовый адрес	

Отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность за 20_____ год

N п/ п	Организации, осуществляющие образовательную деятельность	Все обучающиеся в образовательных организациях	Место происшествия несчастного случая																					Всего пострадавших в результате несчастных случаев	В том числе																						
			Учебные занятия и мероприятия, перерывы между ними, в соответствии с учебным планом						Занятия по физической культуре в соответствии с учебным планом						внеаудиторные и другие мероприятия в выходные, праздничные и каникулярные дни, проводимые непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность						Учебная, производственная практика, сельскохозяйственные работы, общественно-полезный труд, работы на учебно-опытных участках, в лагерях труда и отдыха						Спортивные соревнования, тренировки, оздоровительные мероприятия, спортивные лагеря, загородные дачи, экскурсии, походы, прогулки, экспедиции и другие мероприятия						Следование в местах проведения учебных занятий, мероприятий и обратного транспорта, или пешком						Осуществление иных правовых действий, в том числе направленных на предотвращение катастроф, аварий, чрезвычайных обстоятельств						Всего пострадавших в результате несчастных случаев с тяжелыми последствиями, установленная инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок - инвалид"	Всего пострадавших в результате несчастных случаев с летальным исходом	
			В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С		В	Т	С	В	Т	С																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27																					
1	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования евангельских христиан – баптистов «Санкт-Петербургский христианский университет»																																														

Примечание:

В - всего пострадавших; Т - количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения здоровья "тяжелая", установлена инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"; С - количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом.

В [графе "3"](#) указать общее количество обучающихся в организации на конец отчетного периода.

Должностное лицо, ответственное за представление статистической информации (от имени юридического лица)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П.

(фамилия, имя, отчество (номер контактного телефона) Дата составления документа
(при наличии) исполнителя)

Инструкция по эксплуатации кулера

1. Кулер разрешается использовать согласно Инструкции:
 - не устанавливать на кулер какие-либо предметы, которые при падении могут быть не безопасны для обучающихся;
 - при механических нагрузках краны кулера могут быть повреждены, поэтому оберегать их от ударов;
 - не наливать в аппарат горячую воду;
 - не оставлять приемную часть кулера открытой, чтобы в середину не попали пыль или насекомые.
2. Устанавливается кулер на твердую и ровную поверхность.
3. Недопустима установка кулеров возле устройств, находящихся под электрическим напряжением, обогревающей техники или под прямыми солнечными лучами.
4. Кулер предназначен для использования бутилированной воды.
5. Эксплуатация кулера осуществляется согласно заводской Инструкции по эксплуатации.
6. В случае неиспользования кулера на протяжении длительного периода времени (от нескольких недель и более) требуется:
 - поставить в известность ответственное лицо;
 - удалить бутылку с водой;
 - слить холодную воду через кран холодной воды;
 - слить воду из крана, предназначенного для горячей воды, через сливную пробку;
 - просушить кулер в течение суток;
 - установить пробку в сливной штуцер;
 - упаковать кулер в коробку (целлофановый пакет, стрейч пленку).
7. При перестановках кулера с водой желательно не наклонять его больше чем на 45 градусов.
8. Информировать ответственное лицо о неприятном запахе, вкусе воды.
9. Информировать ответственное лицо о зеленом налете в бутылке, помутнении воды.
10. Следить за указанным на крышке бутылки сроком годности и не употреблять просроченный продукт указывать дату вскрытия.
11. Периодически проводить санитарную обработку и дезинфекцию кулера.
12. Запрещается:
 - Человеку с инфекционными заболеваниями в целях защиты воды брать воду из аппарата, менять бутылки и производить санитарную обработку.
 - Пропускать через аппарат жидкости, не предусмотренные производителем (воду из-под крана, кипяченую воду и т.п.).
 - Самостоятельно чинить аппарат.
 - Использовать бутылку из-под воды или аппарат в качестве подставки.

- Ломать аппарат.
- Выливать жидкость в накопитель.
- Перемещать аппарат вместе с бутылкой, ставить на бок.
- Распылять вещества вблизи аппарата, использовать ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон аппарата.
- Устанавливать бутылку с защитной наклейкой на крышке.
- Использовать кулер для других целей кроме осуществления питьевого режима.

Образец графика обработки кулера

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Религиозной организации –
духовной образовательной организации
высшего образования евангельских христиан – баптистов
«Санкт-Петербургский Христианский Университет»
Ф.И.О.
дата

График дезинфекции и санитарной обработки кулера

№	Кратность проведения санобработки и дезинфекции	День недели
1.	Санобработка кулера производится еженедельно	Пятница
2.	Дезинфекция – один раз в 3 месяца	последняя пятница следующих месяцев: 09,12,03,06