

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕВАНГЕЛЬСКИХ ХРИСТИАН-БАПТИСТОВ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАССМОТРЕНО
на заседании
Учёного совета
Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования евангельских христиан –
баптистов
«Санкт-Петербургский Христианский
Университет»
протокол № 03-УС от 27.08. 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Религиозной организации –
духовной образовательной
организации высшего
образования евангельских
христиан – баптистов
«Санкт-Петербургский
Христианский Университет»

27.08 2025 г. И.А.Кузнецов

С учётом мнения Совета старост
Религиозной организации –
духовной образовательной организации
высшего образования евангельских христиан – баптистов
«Санкт-Петербургский Христианский Университет»
Протокол № 2 от « 25 » 08 2025 г.



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - ДУХОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕВАНГЕЛЬСКИХ ХРИСТИАН-БАПТИСТОВ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция) локальными актами и внутренними установлениями Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования евангельских христиан баптистов «Санкт-Петербургский христианский университет» и является обязательным для Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования евангельских христиан баптистов «Санкт-Петербургский Христианский Университет» (далее – Университет, организация) и регламентирует правила перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся по образовательным программам Университета (далее – Порядок).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с установлениями:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– Приказа Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России N 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– Приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности Университета, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Университета, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

– Приказа Минобрнауки России от 04.04.2025 года № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 05.05.2014 г. №84-ФЗ;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– Уставом, локальными актами и внутренними установлениями Университета.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

Под **переводом** обучающегося понимается:

– перевод обучающегося из другой образовательной организации, в Университет или из Университета в другую образовательную организацию;

– перевод для обучения с одной образовательной программы на другую образовательную программу, в том числе на другое направление подготовки (специальность), другую форму обучения внутри Университета;

Под **отчислением** обучающегося понимается прекращение образовательных отношений между Университетом и обучающимся.

Под **восстановлением** понимается возобновление обучения по направлению подготовки (специальности) ранее отчисленного из Университета обучающегося.

1.3. Наличие вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.4. Восстановление и перевод обучающихся по заочной форме обучения производится до начала очередной экзаменационной сессии. В исключительных случаях при наличии уважительных причин, подтверждённых документально, проректор по учебной работе может принять решение о восстановлении или переводе обучающегося по заочной форме обучения в течение учебного года.

1.5. Перевод обучающихся осуществляется на любой курс по заявлению обучающегося на соответствующий год обучения (по окончании 1 семестра) или предыдущего года обучения по решению приёмной комиссии Университета:

– с программы бакалавриата высшего образования на программу бакалавриата или программу, направленную на подготовку служителей и религиозного персонала;

– с программы специалитета высшего образования на программу бакалавриата или программу, направленную на подготовку служителей и религиозного персонала;

– с программы магистратуры высшего образования на программу магистратуры или на программу бакалавриата или программу, направленную на подготовку служителей и религиозного персонала.

1.6. Перевод обучающихся осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7. Перевод и восстановление обучающегося допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.8. При переводе и восстановлении обучающемуся при необходимости предоставляется индивидуальный план обучения.

1.9. Перевод в Университет с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на любую образовательную программу разрешается.

II. Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, до истечения нормативных сроков их освоения из одной Университета, в другую образовательную организацию (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация).

2.1. Порядок перевода из одной образовательной организации в другую описывает особенности перевода обучающихся как из Университета, так и в Университет.

2.2. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.3. Обучающийся подает в Университет заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением перевестись в другую образовательную организацию.

2.4. Университет выдает справку о периоде обучения самостоятельно установленного образца в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка.

В справке о периоде обучения указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее –

учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(-ых) и итоговой(-ых) аттестации(-й).

2.5. Для рассмотрения вопроса о переводе в Университет обучающийся подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

2.6. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Университет оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося, будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.7. В случае если количество заявлений о переводе в Университет, превышает количество вакантных мест для перевода, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Университетом на основании «Портфолио обучающихся».

По результатам конкурсного отбора Университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Университет принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.8. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Университет выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень (высшего) образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, или проректором по учебной работе или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.9. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.10. В случае перевода в другую образовательную организацию, Университет, как исходная организация, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – распорядительный акт об отчислении).

2.11. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная Университетом копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Университет (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Университетом.

2.12. Указанные в пунктах 2.4, 2.8, 2.11 Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую

организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 2.4, 2.8, 2.11 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.13. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом в другую образовательную организацию, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная в Университете, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

2.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом в другую образовательную организацию, сдает в Университет студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

2.15. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.3-2.5 и 2.10-2.15 Положения не применяются.

2.16. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет представляет в Университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Университет в соответствии с пунктом 2.12 Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным [частью 3 статьи 107](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями осуществляется в соответствии с п.3.1.

2.17. В случае перевода обучающегося в Университет, в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Порядка, проректором по учебной работе Университета издается распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

Изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

2.18. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(-ие) обучение в Университете, как принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

2.19. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме. Выписка из распорядительного

акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся принимающей организацией в сроки, установленные пунктом 2.17 настоящего Порядка.

III. Порядок перевода с одной образовательной программы (формы обучения) на другую внутри Университета

3.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри Университета осуществляется на основании личного заявления обучающегося с подтверждением наличия вакантных мест. К заявлению о переводе прилагается справка о периоде обучения, а также, по усмотрению обучающегося, могут быть представлены документы, подтверждающие иные индивидуальные (образовательные) достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

- На основании представленных документов проректор по учебной работе в течение 5 дней устанавливает соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной части ОП планируемым результатам обучения по выбранной обучающимся к освоению ОП соответствующего уровня согласно установленному порядку и определяет наличие (отсутствие) академической разницы:
 - зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения;
 - зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.
- Обучающийся, претендующий на перевод, должен быть ознакомлен с результатами сопоставления выбранной к освоению ОП и возникающей академической разницей под подпись, зав.кафедрой.
- На усмотрение Университета в случае перевода с одной ОП на другую по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение нового договора об оказании платных образовательных услуг.
- Переводящемуся внутри Университета сохраняется его студенческий билет и электронная зачетная книжка, в которые вносятся необходимые изменения, заверяемые подписью проректора по учебной работе. В случае необходимости обучающемуся оформляется новая электронная зачетная книжка.
- Перевод из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению обучающегося или заявлению в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и оформляется приказом ректора Университета. При переводе из группы в группу учитывается предельная численность обучающихся в группе.

3.2. По завершении 1 семестра обучения по образовательным программам, а также по решению Университета в иные сроки в период освоения образовательной программы Университет имеет право предоставить обучающимся возможность перевода на обучение по другой образовательной программе, реализуемой Университетом, с любой программы, направленной на подготовку служителей и религиозного персонала на любую программу, направленную на подготовку служителей и религиозного персонала (с целью смены направления подготовки, квалификации бакалавра богословия, христианского служения, магистра богословия и др.), в том числе на программу высшего образования программы бакалавриата.

IV. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности Университета, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Университета, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования

4.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), в случае прекращения деятельности Университета, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Университета, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки (далее - исходная организация).

4.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией (далее соответственно - учредитель, орган управления) обеспечивает перевод с согласия совершеннолетних обучающихся или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - согласие на перевод) либо по заявлениям совершеннолетних обучающихся или по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - заявление о переводе)¹, формы которых самостоятельно устанавливаются исходной организацией.

4.3. Перевод обучающихся в принимающую организацию с согласия на перевод осуществляется:

1) в случае прекращения деятельности исходной организации или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата;

программы бакалавриата на программу специалитета;

3) в случае лишения Университета, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата;

программы бакалавриата на программу специалитета/

4.4. Перевод обучающихся в принимающую организацию по заявлению о переводе осуществляется в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам магистратуры, полностью или в отношении отдельных уровней высшего образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки с:

программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;

программы магистратуры на имеющую государственную аккредитацию программу магистратуры;

программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;

программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета.

4.5. Перевод обучающихся в принимающую организацию осуществляется на образовательные программы высшего образования соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования, научную специальность с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица) (далее соответственно - условия обучения, договоры об оказании платных образовательных услуг).

4.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.7. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением специальности, направления подготовки высшего образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"³.

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод или заявлений о переводе в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка.

4.8. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие согласия на перевод в принимающую организацию.

4.9. Исходная организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, в письменной форме, а также разместить на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) указанное уведомление, содержащее в том числе информацию о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе:

- 1) в случае прекращения своей деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации;
- 2) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ассистентуры-стажировки полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, специальностей, направлений подготовки) - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

4) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей, направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая программа высшего образования, - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам) сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа о лишении исходной организации государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей, направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая образовательная программа высшего образования;

5) в случае если до истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе высшего образования осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая образовательная программа высшего образования, и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 рабочих дней с момента наступления указанного случая;

6) в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования;

7) в случае прекращения действия государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента наступления указанного случая.

4.10. Учредитель и (или) орган управления, за исключением случая, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием: информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, а также условий их обучения; сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.11. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе объемов финансового обеспечения

образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся (при наличии).

Руководители указанных организаций (лица, исполняющие обязанности руководителя) или уполномоченные ими лица в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщают о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.12. Исходная организация доводит до сведения обучающихся, предоставивших согласие на перевод или заявление о переводе из исходной организации, полученную от учредителя и (или) органа управления информацию о принимающих организациях, а также о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, условия обучения и количество свободных мест.

4.13. После получения согласий на перевод или заявлений о переводе исходная организация в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода (далее - распорядительный акт об отчислении) в соответствующую принимающую организацию с указанием основания такого перевода в соответствии с пунктами 4.3 – 4.5 настоящего Порядка.

При наличии у исходной организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

4.14. Исходная организация передает в принимающую организацию следующие документы:

- копию распорядительного акта об отчислении (выписку из распорядительного акта об отчислении);
- копии согласий на перевод или заявлений о переводе;
- копии учебных планов;
- личные дела обучающихся;
- копии договоров об оказании платных образовательных услуг (при наличии);
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию;
- справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования, оформленную по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й), а также все индивидуальные достижения обучающегося, полученные им в период обучения либо информация о которых была представлена обучающимся при поступлении на обучение в исходную организацию.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные данной организацией в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

4.15. На основании представленных документов принимающая организация в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода (далее - приказ) с указанием основания такого перевода в соответствии с пунктами 4.3 – 4.5 настоящего Порядка.

В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием наименования исходной организации, наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, курса обучения, формы обучения

и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или по договорам об оказании платных образовательных услуг), на которые переводится обучающийся.

В случае зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

4.16. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления исходной организацией учредителя, обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме и размещения указанного уведомления на своем официальном сайте в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка до дня издания приказа не может превышать 30 рабочих дней.

4.17. В принимающей организации на каждого обучающегося формируется новое личное дело, включающее в том числе документы, предусмотренные пунктом 4.15 настоящего Порядка.

4.18. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальным нормативным актом принимающей организации⁴.

V. Отчисление из Университета

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктами 5.2, 5.3 и 5.4 настоящего

Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося в связи со следующими уважительными причинами:

- по инициативе обучающегося; или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по состоянию здоровья обучающегося (при наличии справки установленного образца);
- в случае перевода, обучающегося в другую образовательную организацию.

Основанием для прекращения образовательных отношений в этих случаях является приказ проректора по учебной работе об отчислении из Университета, издаваемый на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Университета в случае:

- нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- невыполнения обучающимся обязательств по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- нарушение сроков, установленных для ликвидации академической задолженности;
- отсутствие допуска или получение обучающимся неудовлетворительной оценки за государственную итоговую аттестацию или итоговую аттестацию, а также неявки на государственную итоговую аттестацию или итоговую аттестацию по неуважительной причине;
- неисполнение обязанностей по договору об оказании платных образовательных услуг;

- неявка к началу учебных занятий в течение календарного месяца, в том числе по окончанию академического отпуска или каникул без уважительных причин и отсутствии связи с обучающимся;
- представление обучающимся фальсифицированных документов для обоснования уважительных причин или документов, связанных с учебным процессом;
- нарушение Устава Университета;
- нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся Университета;
- нарушение правил Положения об общежитии Университета;
- нарушение иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений в случаях, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, является приказ проректора по учебной работе об отчислении из Университета.

5.6. В случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, проректор по учебной работе должен затребовать от обучающегося письменное объяснение и предупредить о намерении Университета прекратить образовательные отношения. При отсутствии обучающегося запрос и предупреждение отправляются в письменном виде на адрес, указанный в личном деле.

В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений педагогическим советом составляется акт об отказе представить письменное объяснение или о невозможности получить (запросить) письменное объяснение. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания.

5.7. По истечении 3 рабочих дней после предупреждения обучающегося для рассмотрения вопроса о дисциплинарном взыскании, может быть собрана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, назначаемая распоряжением проректора по учебной работе (далее - Комиссия). Задачей Комиссии является выработка аргументированных рекомендаций по назначению или отмене дисциплинарного взыскания обучающемуся. Решения заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.8. Основанием для прекращения образовательных отношений в этом случае является приказ проректора по учебной работе об отчислении из Университета, издаваемый на основании:

- объяснительной записки обучающегося или акта об ее отсутствии;
- протокола заседания Комиссии.

5.10. Приказ доводится до отчисленного обучающегося секретарем-референтом Учебного отдела под роспись в течение 3 рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете, отказ ознакомиться с приказом оформляется под подпись соответствующим актом. Копии приказов, отправленные по электронной почте секретаря-референта Учебного отдела Университета, имеют такую же силу, как и приказы, выполненные в бумажном виде.

5.11. Не допускается отчисление обучающихся по причинам, указанным в п. 5.4 настоящего Порядка во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия по иной уважительной причине.

5.12. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по следующим обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета:

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в случае смерти обучающегося.

5.13. Лицу, отчисленному из Университета, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (о периоде обучения). Справка об обучении (о периоде обучения) выдается на руки лицу, отчисленному из Университета, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного из Университета, направляется по

указанному им в заявлении почтовому адресу через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) при отсутствии обучающегося хранится в личном деле до востребования.

5.14. При досрочном прекращении образовательных отношений Учебный отдел в течение 3 рабочих дней после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Университета, выписку из приказа об отчислении.

5.15. Договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа ректора об отчислении из Университета. Права и обязанности обучающимся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

5.16. Отчисленный обязан сдать в Учебный отдел: студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист. Оплатить в полном объеме задолженность по договору на обучение. Отчисленные, проживающие в общежитии, освобождают место в общежитии в течение 3-х дней с даты издания приказа об отчислении.

5.17. По исполнению пункта 5.16 отчисленному выдаются документы из Личного дела Обучающегося, представленные им при зачислении.

VI. Порядок восстановления в Университет

6.1. Восстановление обучающегося в Университете возможно на реализуемые направления подготовки и формы обучения по соответствующему уровню образования.

В случае если образовательная программа, с которой заявитель был отчислен, в момент подачи заявления о восстановлении в Университет не реализуется или не реализуется на соответствующем курсе, по соответствующей форме обучения, то Университет имеет право по заявлению обучающегося восстановить его для обучения на иную наиболее близкую по содержанию, образовательную программу. При этом направление подготовки, на которое восстанавливается заявитель, определяется Университетом.

6.2. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.3. Восстановление в Университете осуществляется на основании личного заявления и оформляется приказом ректора. Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

6.4. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр и погашения сложившейся задолженности за предшествующий период обучения.

6.5. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Как правило, восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

6.6. В случае значительного расхождения в учебных планах, связанного с последовательностью изучения дисциплин, Приёмная комиссия Университета определяет курс, на который лицо может быть восстановлено, учитывая трудоемкость изученных им дисциплин, с возможным понижением курса не более, чем на один год.

6.7. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе Университета, производится приказом ректора Университета по решению Приёмной комиссии Университета, при условии, что с момента отчисления прошло не более 5 лет и погашена сложившаяся задолженность за предшествующий период обучения.

6.8. Восстановление обучающегося после отчисления по инициативе Университета по причине дисциплинарного взыскания за неисполнение обязанностей, предусмотренных

Уставом Университета; нарушение правил внутреннего распорядка; правил проживания в общежитии и иных локальных актов Университета; либо систематические неоднократные нарушения общепринятых этических норм и правил поведения, при наличии объявленных ранее и не снятых дисциплинарных взысканий в течение учебного года, возможно только после дополнительного собеседования и решения Приёмной комиссии Университета.

6.9. Университет в праве отказать в восстановлении обучающегося, отчисленного по инициативе Университета по следующим причинам:

- отсутствие вакантных мест для восстановления;
- с момента отчисления прошло более 5 лет;
- если в период обучения в Университете за совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся были применены три меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из Университета.

VII. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

7.1. Настоящий порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования, аспирантам (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

7.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы (далее - образовательная программа) в Университета (далее - организация), по медицинским показаниям, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам на период времени, не превышающий 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

7.3. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

7.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя руководителя организации (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения <1> (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).<1> [Приказ](#) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. N 972н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 декабря 2020 г., регистрационный N 61261) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12 ноября 2021 г. N 1049н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 ноября 2021 г., регистрационный N 65976) (срок действия ограничен 1 января 2027 г.).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные [абзацем первым](#) настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

7.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университета (или лицом им уполномоченным). В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой организацией комиссией (далее - Комиссия).

7.6. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются организацией самостоятельно.

7.7. Организация в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

7.8. В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от организации заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

о предоставлении обучающемуся академического отпуска;

об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

7.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

7.10. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

7.11. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом ректора Университета либо лицом, исполняющим обязанности ректора, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором или исполняющим обязанности ректора не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения. Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта организации, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.12. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. Во время академического отпуска плата за обучение с обучающегося не взимается.

7.13. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Университета.

7.14. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

7.15. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа руководителя организации либо лица, исполняющего обязанности руководителя организации, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 7.2. – 7.15 настоящего Порядка.

VIII. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

8.1. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания определяет правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся в Университете, мер дисциплинарного взыскания.

8.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья *(1).

8.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

8.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

8.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Университет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов старост, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета.

8.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком *(3).

8.8. До применения меры дисциплинарного взыскания Университет должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения советов старост, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Университета, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

8.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Университета, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете.

8.11. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

8.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся*(4).

8.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университета, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением*(5).

8.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке*(6).

8.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

8.16. Ректор Университета или лицо им уполномоченное до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета старост, представительных органов обучающихся или совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок принимается решением Учёного Совета Университета.

9.2. Настоящий Порядок вступает в силу с 1 сентября 2025 года и действует до 1 сентября 2031 года.

9.3. Внесение изменений в настоящий Порядок осуществляется на основании решения Ученого Совета.

9.4. Настоящий Порядок подлежит пересмотру в соответствии с изменениями законодательства РФ.

9.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

9.6. Настоящий Порядок хранится в Учебном отделе Университета в течение срока его действия. Держатель контрольного экземпляра секретарь-референт Учебного отдела. Места хранения учетных экземпляров – Ректорат.

9.7. Настоящий Порядок доводится до исполнителей секретарём-референтом Учебного отдела Университета.

9.8. Настоящий Порядок является интеллектуальной собственностью Университета и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в любом виде вне Университета без разрешения руководства Университета.

9.9. Контроль за исполнением настоящего Порядка возлагается на проректора по учебной работе Университета.

Сведения о разработке и согласовании локально-нормативного акта

Разработан

Начальником Отдела КОДиЛА Кудяева Н.Б. _____
подпись

_____ дата

Согласовано:

Проректор по УР Беляев А.А. _____
подпись

_____ дата