

РАССМОТРЕНО
на заседании
Учёного совета
Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования евангельских христиан –
баптистов
«Санкт-Петербургский Христианский
Университет»
протокол № 03-УС от 27.08. 2025 г.

С учётом мнения Совета старост
Религиозной организации –
духовной образовательной организации
высшего образования евангельских христиан – баптистов
«Санкт-Петербургский Христианский Университет»
Протокол №_2_ от «_25_» __08__ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Религиозной организации –
духовной образовательной
организации высшего
образования евангельских
христиан – баптистов
«Санкт-Петербургский
Христианский Университет»

И.А. Кузнецов
27.08 2025 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ –
ДУХОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЕВАНГЕЛЬСКИХ ХРИСТИАН-БАПТИСТОВ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА.....	3
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	3
4. ПОСЕЩАЕМОСТЬ ЗАНЯТИЙ	9
5. ПОСЕЩЕНИЕ МОЛИТВЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ И ИНЫХ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКИХ СОБРАНИЙ.....	10
6. УЧАСТИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЧЛЕНСТВО В ПОМЕСТНОЙ ЦЕРКВИ	11
7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ И ВНЕШНИЙ ВИД.....	11
8. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ	12
9. ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	14
10. ПОРЯДОК В ЗДАНИЯХ УНИВЕРСИТЕТА.....	15
11. ИСЧИСЛЕНИЕ СРОКОВ.....	16
Приложение № 1.....	18
Приложение № 2.....	23
Приложение № 3.....	24
Приложение № 4.....	25
Приложение № 5.....	26
Приложение № 6.....	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования евангельских христиан-баптистов «Санкт-Петербургский Христианский Университет» (далее соответственно – Правила, Университет или СПбХУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся».

1.2. К обучающимся, на которых распространяются Правила, относятся обучающиеся, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся Университета, независимо от их гражданства. Действие Правил распространяется также на лиц, прикрепленных для прохождения промежуточной аттестации, и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (в той части, в которой Правила распространяются на аспирантов).

1.3. Правила являются локальным нормативным актом Университета, регламентирующим права, обязанности и ответственность обучающихся, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы обеспечения порядка в СПбХУ.

1.4. Правила и изменения к ним утверждаются ученым советом Университета с учетом мнения соответственно Совета старост Университета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) Университета, в зависимости от того, права какой категории обучающихся они затрагивают, и доводятся до всеобщего сведения путем размещения на официальном сайте Университета в сети Интернет.

1.5. Дополнительные права и обязанности обучающихся, обусловленные проживанием в студенческом общежитии (гостинице) и/или пребыванием на его (ее) территории, а также порядок привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушения, связанные с проживанием в студенческом общежитии и/или пребыванием на его территории, устанавливаются правилами внутреннего распорядка студенческого общежития или положением об общежитии, утверждаемыми в установленном в СПбХУ порядке.

1.6. Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Университета в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.

1.7. В вопросах, не урегулированных Правилами, Университет действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.8. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (Приложение № 1) является неотъемлемой частью Правил.

2. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

2.1. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Университете, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Университета, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся Университета имеют право на уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений.

3.2. Обучающимся Университета предоставляются академические права в соответствии со ст.34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция):

3.2.1. получение образовательных услуг, оказываемых Университетом в соответствии с его уставом и лицензией;

3.2.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

3.2.3. участие в формировании содержания своего образования путем выбора из предлагаемых Университетом учебных дисциплин и иных элементов реализуемых образовательных программ в соответствии с локальными нормативными актами, участия в студенческой оценке преподавания и предложения изменений в содержание учебных дисциплин в рамках осваиваемых ими образовательных программ через Совет старост СПбХУ;

3.2.4. выбор факультативных (необязательных для данной образовательной программы) и вариативных (выбор которых обучающиеся должны осуществить) дисциплин, модулей, предметов из перечня, предлагаемого Университетом;

3.2.5. освоение наряду с дисциплинами, модулями, предметами по осваиваемой образовательной программе любых других дисциплин, модулей, предметов, преподаваемых в Университете, в порядке, установленном Университетом, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей, одновременное освоение нескольких образовательных программ;

3.2.6. зачет Университетом в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин, модулей, предметов, практики, дополнительных образовательных программ (соответствующего уровня) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.2.7. перевод в другую образовательную организацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.8. ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации СПбХУ (при наличии), с уставом СПбХУ, с образовательной программой и иной учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете;

3.2.9. получение от работников Университета отзывов и комментариев (обратной связи) по направленным обучающимися предложениям и запросам, касающимся организации образовательного процесса по предметам, курсам, дисциплинам, иным компонентам образовательной программы, осваиваемой обучающимся. В случае, если обучающийся не посещал более половины занятий, прошедших на момент запроса обучающимся отзывов и комментариев (обратной связи), по соответствующему предмету, курсу, дисциплине, иному компоненту образовательной программы, его мнение по вопросам, касающимся организации образовательного процесса по этой дисциплине, может не учитываться, и отзывы и комментарии (обратная связь) могут не предоставляться (за исключением случаев, когда мнение обучающегося содержит сведения о совершении кем-либо из участников образовательного процесса противоправных действий);

3.2.10. обжалование приказов и распоряжений Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации¹;

3.2.11. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета;

3.2.12. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Университета;

3.2.13. участие в конференциях, конкурсах научных работ, организуемых Университетом, в соответствии с установленным в Университете порядком;

3.2.14. опубликование своих работ в изданиях Университета, в порядке, установленном локальными нормативными актами СПбХУ;

3.2.15. направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные и научные организации иностранных государств;

3.2.16. поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.2.17. участие в управлении Университетом в порядке, установленном уставом СПбХУ;

¹ В том числе посредством обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений СПбХУ.

3.2.18. участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в том числе совместно с органами студенческого самоуправления Университета и органами управления Университета;

3.2.19. на совмещение получения образования в Университете с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

3.2.20. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством педагогических, научных или административных работников Университета;

3.2.21. на перевод для получения образования по другой образовательной программе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

3.2.22. на восстановление для получения образования в Университете в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами СПбХУ;

3.2.23. на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

3.2.24. на академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами СПбХУ, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.25. на получение от Университета информации о положении в сфере занятости населения в Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям и направлениям подготовки;

3.2.26. иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами Университета.

3.3. Обучающимся Университета (в соответствии с категориями обучающихся, установленными законодательством об образовании и локальными нормативными актами СПбХУ по заявлению обучающихся) могут быть предоставлены меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.4. Отдельным категориям обучающихся, установленным законодательством об образовании и локальными нормативными актами СПбХУ, помимо мер поддержки, предусмотренных пунктом 3.3 Правил, могут предоставляться такие меры поддержки, как предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации жилых помещений в общежитиях Университета.

3.5. Обучающиеся Университета обязаны:

3.5.1. выполнять требования законодательства Российской Федерации, устава Университета, Правил, Положения об общежитии, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, Положения о библиотеке и иных локальных нормативных актов Университета, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.5.2. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы, своевременно выбирать тему курсовой или иного вида работы (проекта), тему выпускной квалификационной работы (проекта), своевременно приступать к занятиям после окончания установленного срока академического отпуска, периода изоляции в случаях, предусмотренных законодательством, санитарными эпидемиологическими нормами, локальными нормативными актами СПбХУ, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном локальными нормативными актами СПбХУ;

3.5.3. соблюдать правила, установленные руководством структурных подразделений, реализующих образовательные программы, осваиваемые обучающимися, а также должностными лицами и органами, осуществляющими управление соответствующими образовательными программами, при условии, что эти правила соответствуют законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Университета, установлены в пределах компетенции соответствующих должностных лиц и органов и своевременно доведены до сведения обучающихся;

3.5.4. не нарушать академические нормы при выполнении учебных² и(или) научных работ³, в том числе в ходе участия в качестве обучающегося СПбХУ в конкурсах, олимпиадах и прочих внешних мероприятиях за пределами Университета⁴, в том числе не допускать:

- списывания. Списывание определяется как использование обучающимся любых не разрешенных преподавателем (организатором мероприятия) письменных (печатных или рукописных) источников, в том числе электронных или других автоматических средств передачи данных, а также обнаружение у обучающегося указанных материалов (средств), вне зависимости от того, были ли они использованы обучающимся при выполнении письменной работы или при подготовке к ответу в устной или письменной форме;

- двойной сдачи письменных работ. Двойная сдача определяется как представление одного и того же текста в качестве разных письменных работ одним обучающимся или разными обучающимися. Двойной сдачей не считается использование ранее подготовленного текста как части более объемной работы с согласия педагогического/научного работника, осуществляющего руководство письменной работой, в которую включен соответствующий ранее подготовленный текст;

- плагиата. Плагиат определяется как использование в письменной работе чужого текста или иного объекта авторских прав, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки (то есть без указания имени автора и источника заимствования) или со ссылками, но так, что объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов. Плагиат может быть реализован в одной из следующих форм:

- а) дословное изложение чужого текста или текста искусственного интеллекта;

- б) полное использование иного объекта авторских прав;

- в) парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

Дословное изложение чужого текста и парафраз признается плагиатом также в случае перевода текста с иностранного языка.

- подлога. Подлог определяется как сдача элемента контроля и/или аттестационных испытаний либо письменной работы, выполненной другим лицом, в качестве собственной работы или сознательное выполнение и/или предоставление собственной работы другому лицу, в том числе посредством открытия доступа к своей учетной записи в электронной информационно-образовательной среде и/или хранилищу, где такая работа размещена. Если текст работы использован без разрешения автора, последний не может квалифицироваться как участник подлога. К случаю подлога также относится предоставление к защите / предоставлению отзыва / рецензированию / иной оценке выпускной квалификационной, курсовой, иных письменных работ, отличающихся по содержанию от файла, загруженного обучающимся в электронную систему, используемую в структурном подразделении, реализующем образовательную программу, для проверки на наличие заимствований;

- фабрикация данных и/или результатов учебных и/или научных работ. Фабрикация данных и/или результатов учебных и/или научных работ определяется как формирование и/или использование фиктивных данных либо намеренное искажение информации об источниках данных, ходе проведения и/или полученных результатах учебных и/или научных работ. Не считается фабрикацией ошибочное применение обучающимся научных методов;

- использования подсказок, применения технических, автоматических или иных средств для выполнения письменных или устных работ, получения информации из любых источников либо от других лиц. Использованием подсказок признается также обнаружение у обучающегося при выполнении письменных и устных работ шпаргалок, технических, автоматических и иных средств, запрещенных к использованию при выполнении соответствующей работы, вне зависимости от того, успел ли обучающийся ими воспользоваться;

² Под учебными работами понимаются устные и письменные работы обучающихся, выполненные, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде содержание, в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости, а также в ходе итоговой аттестации. К числу учебных работ относятся домашние задания, рефераты, эссе, контрольные работы, письменные работы, курсовые, проектные работы, выпускные квалификационные работы, другие виды учебных работ.

³ При условии аффилиации с Университетом.

⁴ При условии аффилиации с Университетом.

– иных нарушений интеллектуальных (авторских, смежных, патентных и т.п.) прав;

3.5.5. своевременно в письменной форме⁵ ставить в известность работника или структурное подразделение Университета, осуществляющее сопровождение учебного процесса, о необходимости отсутствия на учебных занятиях (более двух учебных дней подряд), практической подготовке, мероприятиях текущего контроля успеваемости, промежуточной или итоговой аттестации по уважительной причине в порядке, установленном локальными нормативными актами СПбХУ с представлением документов, подтверждающих уважительность причины пропуска занятий;

3.5.6. соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной или итоговой аттестации, ликвидации академических задолженностей, установленный в Университете;

3.5.7. бережно относиться к имуществу Университета (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Университете, если Университет несет ответственность за сохранность этого имущества), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений Университета, а также без разрешения администрации Университета выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;

3.5.8. при проходе в здания Университета и/или нахождении в помещениях Университета иметь при себе документ, подтверждающий обучение в Университете (студенческий билет, удостоверение аспиранта и т.д.) или паспорт, предъявлять любой из документов, дающих право на вход на объекты СПбХУ в соответствии с Положением об организации пропускного режима на объектах СПбХУ по требованию уполномоченных работников СПбХУ, в случае наличия у указанных работников обоснованных подозрений в нарушении обучающимся Правил, а равно при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и при условии указания соответствующим работником своей должности, фамилии, имени, отчества; бережно и аккуратно хранить студенческий билет, удостоверение аспиранта, не передавать их третьим лицам, и не использовать указанные документы третьих лиц для совершения действий в своих интересах или интересах третьих лиц;

3.5.9. принимать участие в процедурах регулярной оценки качества реализации образовательных программ в порядке и сроки, утвержденные локальными нормативными актами Университета;

3.5.10. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.5.11. уважать честь и достоинство других обучающихся, работников и посетителей Университета, в том числе не совершать действий по запугиванию, преследованию, понуждению к совершению каких-либо действий, не вторгаться в их частную жизнь и не допускать оскорблений, не проявлять агрессию, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.5.12. не препятствовать работе Университета, его органов управления, структурных подразделений и должностных лиц, в том числе путем:

– многократных обращений в адрес Университета, его уполномоченных органов и должностных лиц по одним и тем же вопросам без указания новых фактов и обстоятельств, притом, что на вопросы, изложенные в обращениях, заявителю уже даны ответы по существу;

– создания помех⁶ для передвижения других обучающихся и работников Университета по коридорам Университета и для доступа других обучающихся и работников Университета в помещения, здания Университета, на прилегающие к ним территории и/или иные территории;

⁵ Письменная форма считается соблюденной также в случае направления электронного сообщения на адрес корпоративной электронной почты работника или структурного подразделения Университета, осуществляющего сопровождение учебного процесса, или на электронный адрес, предусмотренный договором об оказании платных образовательных услуг, если соответствующая возможность (обязанность) предусмотрена договором.

⁶ Под помехами понимаются препятствия, создание которых не оправдано целями обеспечения безопасности других обучающихся и работников Университета или удовлетворения хозяйственно-бытовых нужд Университета. Не являются помехами препятствия, созданные вследствие нерациональной организации администрацией Университета мероприятий, предполагающих участие обучающихся.

– воспрепятствования осуществлению образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Университета, в том числе вмешательства какими-либо способами в проведение Университетом текущего контроля успеваемости, промежуточной или итоговой аттестации обучающихся;

3.5.13. не предоставлять подложные (поддельные) документы;

3.5.14. не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия, в том числе для Университета, его обучающихся и работников;

3.5.15. не причинять вред деловой репутации Университета, в том числе не распространять сведения, порочащие деловую репутацию СПбХУ в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях, в частности в сети «Интернет»;

3.5.16. не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых на территории СПбХУ, прилегающих территориях и/или иных территориях при прохождении обучения, а также размещенных на ресурсах в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», содержащих обозначения и средства индивидуализации СПбХУ и его структурных подразделений, а также не допускать использование ненормативной лексики, непристойных и оскорбительных слов, выражений и образов в случаях, когда обучающийся идентифицирует себя как лицо, связанное с СПбХУ, о чем свидетельствует прямое указание своего статуса как обучающегося СПбХУ в соответствующих высказываниях, сообщениях, диалогах и/или публикациях, ведение переписки с использованием адресов корпоративной электронной почты СПбХУ и информационно-телекоммуникационных ресурсов, принадлежащих Университету;

3.5.17. не осуществлять незаконное употребление, а также приобретение, хранение, перевозку, изготовление, переработку наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов;

3.5.18. не допускать использования наименования, символики, товарных знаков (знаков обслуживания), коммерческих обозначений СПбХУ без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Университета, в т.ч. в коммерческих и/или политических целях;

3.5.19. не выступать публично и не делать заявления от имени Университета (структурного подразделения Университета, должностного лица Университета), не представлять в публичном пространстве свою личную позицию или позицию группы работников и/или обучающихся как совокупную позицию СПбХУ, его структурных подразделений либо работников и/или обучающихся СПбХУ либо его структурных подразделений в целом;

3.5.20. не вести политической деятельности на территории Университета, территории, где проходят мероприятия, организованные Университетом, в информационных системах и сетях Университета, не допускать действий и/или высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и/или высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

3.5.21. в случае участия в политической деятельности принять разумные и доступные меры по исключению аффилиации с Университетом, кроме случаев, когда обозначение статуса обучающегося Университета предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3.5.22. регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на главной странице официального сайта СПбХУ по адресу: spbci.ru, на страницах структурных подразделений, реализующих образовательные программы, осваиваемые обучающимися, на страницах образовательных программ, осваиваемых обучающимися, а также с информацией о принятии, внесении изменений или отмене локальных нормативных актов СПбХУ, распространяющихся на обучающихся;

3.5.23. соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе санитарными эпидемиологическими нормами, локальными нормативными актами СПбХУ, действующие в период режима чрезвычайной ситуации или при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для

окружающих, режима повышенной готовности, либо в период осуществления на соответствующей территории ограничительных мероприятий (карантина), несоблюдение которых создает угрозу причинения вреда СПбХУ, его работникам и обучающимся;

3.5.24. не допускать действия, которые создают или могут создавать угрозу информационной безопасности СПбХУ, в том числе не совершать несанкционированные администрацией СПбХУ действия, связанные с вмешательством в работу автоматизированных систем СПбХУ;

3.5.25. соблюдать требования информационной безопасности, установленные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами СПбХУ, при использовании цифровых ресурсов, сервисов и инфраструктуры Университета;

3.5.26. с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном программой воспитания СПбХУ;

3.5.27. проходить вакцинацию, медицинское и иное обследование, в случаях, предусмотренных законодательством РФ и локальными актами Университета;

3.5.28. соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности и выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Правилами и иными, локальными нормативными актами Университета, и представлять результаты медицинского обследования в Учебный отдел уполномоченному лицу.

3.6. Обучающийся из числа граждан и лиц без гражданства также обязаны:

3.6.1. соблюдать установленные миграционным законодательством Российской Федерации правила въезда, выезда, передвижения и режим пребывания (проживания) на территории Российской Федерации, правила миграционного учета, а также иные установленные законодательством Российской Федерации требования в связи с пребыванием (проживанием) иностранных граждан на территории Российской Федерации;

3.6.2. по требованию должностных лиц Университета предоставлять сведения и/или документы, связанные с соблюдением правил миграционного сопровождения иностранных граждан и лиц без гражданства в порядке, установленном локальными нормативными актами СПбХУ.

3.7. не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Университета, иных экстренных случаев;

3.8. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Правилами, устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, договором об оказании платных образовательных услуг.

4. ПОСЕЩАЕМОСТЬ ЗАНЯТИЙ

4.1. Обучающийся обязан посещать все занятия, включенные в расписание, кроме не включенных в государственный стандарт факультативных, которые он посещает по желанию. Занятия по выбору посещаются обучающимися в соответствии с документально оформленным ими выбором. Документальное оформление выбора производится заведующим кафедрой на основании письменного заявления обучающегося (Приложение № 3).

4.2. Учет и контроль посещаемости обучающихся кафедры лекционных практических (семинарских) занятий носит сплошной характер. Он ведется путем ведения группового журнала, учета посещаемости обучающихся занятий. По окончании лекционного, практического (семинарского) занятия преподаватель ставит в журнале посещаемости занятий подпись. Журнал проверки посещаемости обучающихся занятий хранится в течение учебного семестра у старосты, по окончании семестра - на кафедре.

4.3. Опозданием считается приход на занятие обучающегося позднее, чем на 15 минут времени, отведенного на определенное расписанием занятие. Три опоздания засчитываются как пропуск одного часа аудиторных занятий.

4.5. Пропуском считается отсутствие обучающегося на занятии или лекции в течение всего периода времени, установленного учебным расписанием.

4.6. При неявке на занятия по уважительной причине обучающийся обязан, не позднее чем на следующий день, поставить в известность Учебный отдел Университета.

4.7. Уважительными причинами пропусков учебных занятий следует считать: болезнь, госпитализация в связи с ухудшением здоровья обучающегося или близкого родственника, временная нетрудоспособность, реабилитация после болезни или травмы, беременность, роды, вызов в военкомат, заболевание близкого родственника, за которым нужен уход,

исполнение общественных или государственных обязанностей, участие в следственных мероприятиях, вызов в суд, транспортные проблемы (ДТП, отмена рейса, отсутствие билетов), заключение брака, собственная свадьба, развод, похороны или угроза жизни в больнице близких родственников, рождение собственного ребёнка, командировка, семейные обстоятельства, спортивные соревнования или сборы, участие в олимпиадах, научных конференциях, отдых в санатории по заключению врача, вызов на работу.

4.8. Подлинность уважительной причины подтверждается соответствующими документами и приводится в объяснительной. (Приложение № 4)

4.9. Обучающийся обязан представить документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий:

- в случае временной нетрудоспособности обучающегося предоставляет в учебно-методический отдел медицинскую справку;
- в случае отсутствия по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) документы представляются в учебно-методический отдел в первый день явки на занятия после соответствующего пропуска;
- если обучающийся не представляет документов, подтверждающих уважительность пропуска занятий, то независимо от его объяснений причина пропуска занятий считается неуважительной.

4.10. Обучающийся имеет право на прогул в течение двух дней в связи с недомоганием без подтверждающего документа и объяснительной.

4.11. О неявке на индивидуальные занятия обучающийся должен поставить в известность преподавателя не позднее чем за день до предполагаемой даты занятий.

4.12. При пропуске одного или нескольких занятий обучающийся обязан заранее получить освобождение от занятий у преподавателей. В ином случае пропуск считается прогулом.

4.13. При пропуске целого учебного дня или больше обучающийся обязан:

- а) заполнить бланк заявления на имя проректора по учебной работе (Приложение № 5);
- б) согласовать задания в ЭИОС по программе дисциплины на время отсутствия получить предварительное одобрение проректора по учебной работе;
- в) получить разрешение преподавателей, которых это касается;
- г) получить окончательное разрешение проректора;
- д) уведомить преподавателей об окончательном решении.

4.13.1. В случае положительного решения проректора по учебной работе обучающийся обязан предупредить о пропуске занятий преподавателей, и по их требованию отработать пропущенные темы в ЭИОС. Сроки и форма отработки устанавливается преподавателем.

4.14. Обучающийся может совмещать обучение с работой и осваивать учебную программу по индивидуальному учебному плану.

4.15. Принятие административных мер к обучающимся, имеющим нарушения посещаемости.

4.15.1. Административные меры применяются по решению Учебно- воспитательного комитета отдельной кафедры с учетом конкретной ситуации и личности обучающегося.

5. ПОСЕЩЕНИЕ МОЛИТВЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ И ИНЫХ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКИХ СОБРАНИЙ

5.1. Посещение богослужебных и молитвенных собраний является обязательным для СПбХУ. Один раз в неделю проходит молитвенное собрание. Возможность проводить собрания предоставляется обучающимся, преподавателям, руководству и гостям из разных стран мира. Особое внимание уделяется прославлению, молитве и проповеди.

5.2. Обучающиеся имеют возможность собраться для совместной трапезы и молитвы в иное время. Такие общения организуются под руководством куратора, специально назначенного администрацией ответственного лица, и по согласованию с администрацией.

5.3. Регулярные общеуниверситетские/ молитвенные собрания являются важной частью реализации образовательных программ и рабочей программы по воспитанию и являются обязательными. Контроль и учет посещаемости этих собраний осуществляют старосты курсов в соответствии с правилами Университета об учете посещаемости. Пропуски влекут за собой дисциплинарные взыскания, согласно пункту 6 Правил.

5.4. Субботники и иные общеуниверситетские мероприятия по благоустройству. Для обеспечения поддержания чистоты, порядка на территории и в помещениях Университета

каждый семестр организуются специальные субботники и иные мероприятия по благоустройству. Участие в субботниках принимает весь коллектив СПбХУ — обучающиеся, преподаватели и сотрудники. Данные мероприятия являются важной частью жизни Университета и являются частью программы практик и рабочей программы по воспитанию для обучающихся и являются обязательными. Соответственно, пропуски данных мероприятий без уважительной причины влекут за собой дисциплинарные взыскания, согласно пункту 6 Правил.

5.5. Общеуниверситетские собрания могут проводиться в виде трапезной - совместного богослужения, на котором осуществляется принятие пищи, молитва, наизидание Словом Божиим и братское общение научно-педагогических и других работников университета и обучающихся.

5.6. В случае, если решением администрации Университета какое-то мероприятие получает статус «общеуниверситетского» мероприятия, участие в нем обучающихся становится обязательными. Соответственно, пропуск данных мероприятий без уважительной причины влекут за собой дисциплинарные взыскания, согласно пункту 6 Правил. Иные общеуниверситетские мероприятия: праздники, концерты, пикники и другие мероприятия, которые проводятся силами администрации Университета или сторонних организаций для коллектива Университета.

6. УЧАСТИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЧЛЕНСТВО В ПОМЕСТНОЙ ЦЕРКВИ

6.1. Помимо обязательной практики, каждый обучающийся Университета, обучающийся по программам высшего образования, на весь период обучения должен участвовать в деятельности одной из поместных церквей и нести в ней практическое служение. Обучающийся обязан предоставить координатору практики информацию о деятельности и членстве, а также информировать его обо всех изменениях, связанных с участием в этой деятельности. Участие в жизни церкви и членство в поместной общине способствует непрерывному духовному росту обучающегося.

6.2. Обучающиеся первого года обучения должны в течение 4-х недель определиться с выбором общины.

6.5. Обучающиеся могут участвовать на волонтерских основаниях в некоммерческих благотворительных организациях.

6.6. Два раза в год в целях сотрудничества организуются встречи с руководителями церквей, религиозных и некоммерческих благотворительных организаций, в деятельности которых участвуют обучающиеся.

6.7. Невыполнение вышеперечисленных требований может повлечь за собой дисциплинарные взыскания.

7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ И ВНЕШНИЙ ВИД

7.1. Большое внимание уделяется поведению каждого обучающегося Университета. Это включает в себя поведение в академической, практической и этической сфере жизни. К лицам, уличенным в неприемлемом поведении, администрация Университета в праве применить дисциплинарное воздействие. Решения по поводу дисциплинарных взысканий принимаются Учебно-воспитательным комитетом.

7.2. Все сотрудники, в том числе члены профессорско-преподавательского состава, и обучающиеся СПбХУ должны быть дружелюбны, терпеливы и честны в отношениях друг с другом. Какие-либо виды несанкционированного анкетирования, сбор и распространение информации, дискредитирующей кого-либо, строго запрещается.

7.3. Все сотрудники, в том числе члены профессорско-преподавательского состава, и обучающиеся СПбХУ должны соблюдать культуру речи; воздерживаться от сплетен, клеветы, лжи и сквернословия, оскорблять честь и достоинство других проживающих.

7.4. Запрещено навязывать свое религиозное убеждение другим, прозелитизм в Университете недопустим. Все сотрудники, в том числе члены профессорско-преподавательского состава, и обучающиеся СПбХУ обязаны с уважением относиться к междоминационным отличиям.

7.5. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются в Университете.

7.6. Категорически запрещены курение, употребление спиртных напитков и наркотиков, увлечение порнографией, оккультизмом, пропаганда «нетрадиционных» сексуальных отношений, появление в нетрезвом состоянии на территории Университета.

Администрация вправе потребовать от работника или обучающегося прохождения тестирования на содержание в организме наркотических веществ. Невыполнение данного требования, равно как и выявление факта употребления наркотических и иных запрещенных веществ, влечёт за собой дисциплинарное взыскание и отчисление обучающихся из Университета.

7.7. Университет требует соблюдения культуры и этики в общении с представителями противоположного пола. Не приветствуется тесного общения между обучающимися противоположного пола. Не состоящие в браке обучающиеся должны избегать уединения для совместной молитвы, объятий, поцелуев; и прочих поступков, порицаемых Священным Писанием.

7.8. Внешний вид сотрудников и обучающихся СПбХУ.

7.8.1. Внешний вид должен быть опрятен и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, аккуратность.

7.8.2. Одежда сотрудников и обучающихся должна соответствовать погодным условиям и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещении.

7.8.3. Внешний вид и одежда парадной и повседневной одежды определяется самими обучающимися и должны соответствовать нормам делового стиля и носить светский характер.

7.8.4. В Университете не запрещено носить религиозную одежду.

7.8.5. Для обучающихся университета обязательно ношение сменной обуви.

7.8.6. Обучающимся запрещено ношение в Университете одежды, аксессуаров и обуви с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодёжных объединений, пропагандирующей психоактивные вещества и противоправное поведение.

7.8.7. Университет по согласованию вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида, определяющие требования к обуви, одежде, причёскам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д.

8. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Дисциплинарным проступком признается неисполнение или нарушение Правил, иных локальных нормативных актов Университета, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.

8.2. К обучающемуся, совершившему дисциплинарный проступок применяются дисциплинарные меры, которые предназначены для того, чтобы помочь обучающемуся пересмотреть свои действия и исправиться.

8.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

8.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

8.5. Университет осуществляет выбор конкретной меры дисциплинарного взыскания с учетом требований законодательства об образовании. Учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся и/или представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета. Подробный порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся указан в Приложении № 1.

Меры дисциплинарного взыскания могут быть применены к обучающемуся в любой последовательности (очередности), независимо от того, как они перечислены в пункте 8.3 Правил.

8.6. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся:

- непосредственно совершившим дисциплинарный проступок;
- организовавшим и/или руководившим совершением дисциплинарного проступка, в том числе путем создания и/или руководства неформальным объединением обучающихся, нарушающим требования локальных нормативных актов Университета;
- склонившим других обучающихся к совершению дисциплинарного проступка;
- содействовавшим совершению дисциплинарного проступка;
- использовавшим для совершения дисциплинарного проступка иных лиц, не подлежащих дисциплинарной ответственности;

- за пропуски занятий без уважительной причины⁷.

8.7. За нарушение обязанности, предусмотренной подпунктом 3.5.2 пункта 3.5 Правил, обучающийся может быть отчислен по инициативе Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Отчисление в этом случае не рассматривается как мера дисциплинарного взыскания и порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности применению не подлежит.

Проблемы обучающихся, связанные с академической успеваемостью или поведением, рассматриваются в зависимости от степени сложности в такой последовательности:

- преподаватель,
- куратор,
- проректор по учебной работе,
- обсуждение на собрании преподавателей,
- Учебно-воспитательный комитет,
- ректор.

8.8. Регулярные пропуски занятий квалифицируются как нарушение устава Университета и настоящих Правил согласно 4 статьи 43 закона «Об образовании в РФ» и влекут за собой применение дисциплинарных мер.

8.9. Пропуском считается отсутствие обучающегося на занятии в течение всего периода времени, установленного учебным расписанием и не имеющее официальных подтверждений, предусмотренных пунктом 4.9 Правил.

8.10. Опозданием считается приход на занятие обучающегося позднее, чем на 15 минут времени, без предупреждения старосты группы или преподавателя.

8.10.1. Три опоздания засчитываются как пропуск одного часа аудиторных занятий. Три пропуска учебных занятий – прогул.

8.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся и/или представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

8.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

8.13. Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания принимает ректор Университета или иное уполномоченное им должностное лицо Университета (далее – уполномоченное лицо) путем издания соответствующего приказа.

8.14. В случаях, предусмотренных Правилами, рассмотрение вопроса о применении к обучающимся меры дисциплинарного взыскания может осуществляться с участием Учебно-воспитательного комитета СПбХУ.

8.15. Уполномоченное лицо до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания (за исключением меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления) имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству соответственно Совета старост СПбХУ, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета.

8.16. Применение к обучающемуся по договору об оказании платных образовательных услуг дисциплинарного взыскания в виде выговора является основанием для лишения обучающегося предоставленной ему скидки или льготы по оплате обучения.

8.17. Период времени, на который обучающийся лишается скидки по оплате обучения в случае применения к нему дисциплинарного взыскания, определяется приказом ректора.

8.18. Причины отчисления из Университета:

8.18.1. По инициативе обучающегося:

- ухудшение материального положения;
- изменение семейных обстоятельств;
- проблемы со здоровьем, не позволяющие продолжить обучение;

⁷ Уважительные причины для пропуска занятий прописаны в пункте 4.3, 4.9 Правил.

- переезд в другой город или страну;
- перевод в другую образовательную организацию.

За исключением последнего случая обучающийся имеет право на предоставление академического отпуска или перевода на удобную ему форму обучения.

8.18.2. По обстоятельствам, не зависящим от обучающегося и Университета при ликвидации СПбХУ или иным причинам, предусмотренным действующим законодательством РФ.

8.18.3. По инициативе СПбХУ договор на оказание платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана: за академическую неуспеваемость согласно локальным нормативным актам СПбХУ;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг: обучающий, имеющий задолженность по оплате обучения, не допускается к сдаче промежуточной аттестации, а также к обучению в следующем семестре и подлежит отчислению;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося: нарушение устава Университета, настоящих Правил, Положения об общежитии.

8.19. Обучающийся, допустивший грубые нарушения правил Университета и норм христианской морали, отчисляется без дисциплинарных воздействий.

8.20. Факты нарушения докладываются старостами групп, старшими по этажам, преподавателями, сотрудниками администрации. Решение о применении дисциплинарных мер принимается проректором по учебной работе или проректором по административно-хозяйственной деятельности.

8.21. Администрация Университета рассматривает положительно любое заявление обучающегося, показывающее искреннее желание исправиться.

8.22. Любое дисциплинарное взыскание может быть обжаловано.

8.22.1. Обучающийся может адресовать свою жалобу соответствующему отделу:

- а) жалобы по академическим вопросам и студенческой жизни – проректору по учебной работе,
- б) жалобы по финансовым вопросам – административному директору.

На этой стадии жалоба может быть как устной, так и письменной.

8.22.2. Если ответ первой инстанции не удовлетворил обучающегося, то он вправе адресовать жалобу в письменном виде на имя ректора Университета, который может:

- встретиться с обучающимся и представителем администрации для вынесения решения по спорному вопросу;
- если спорный вопрос не был разрешен, ректор представит собственное предложение на рассмотрение совета руководства;
- окончательный ответ на жалобу ректор дает в письменной форме после заседания совета руководства.

8.23. Университет оставляет за собой право в любое время вносить изменения в эти правила и на интерпретацию последних.

9. ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. За успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности для обучающихся Университета на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, устанавливаются следующие виды морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- нагрудным знаком Университета;
- почётной наградой Университета за академическую успеваемость, за практическое служение.

Локальными нормативными актами СПбХУ могут устанавливаться иные виды поощрения обучающихся. Выбор видов поощрения осуществляют проректор по учебной работе на основании решения заседания Учебного Отдела.

9.2. Поощрение объявляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица Университета и доводится до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

9.3. Целью поощрения в Университете является поддержка и признание обучающегося с отличными академическими показателями, вносящих вклад в науку и/или развитие Университета, занимающихся волонтерской деятельностью и/или активным служением.

9.4. Отбор обучающихся проводится назначенным администрацией комитетом по стипендиям и под руководством одного из преподавателей. Имена получателей объявляются за неделю до выпускного дня на церемонии награждения. Форма поощрения утверждается советом руководства в конце учебного года.

10. ПОРЯДОК В ЗДАНИЯХ УНИВЕРСИТЕТА

10.1. Общий режим работы Университета – с 8 час. 00 мин. до 23 час. 00 мин. По решению администрации СПбХУ Университета отдельные помещения в зданиях Университета, наряду с общежитием, учебными помещениями и учебно-оздоровительными комплексами, могут быть доступны обучающимся в круглосуточном режиме. Такое решение может приниматься исходя из целей повышения эффективности образовательного процесса в СПбХУ Университете и с учетом возможностей СПбХУ Университета по обеспечению безопасности и соблюдению ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и соответствующих субъектов Российской Федерации, в том числе в отношении нахождения несовершеннолетних в общественных и иных местах. Решение об отмене введенного для тех или иных помещений в зданиях Университета круглосуточного режима должно быть доведено до сведения обучающихся посредством рассылки на адреса электронной почты обучающихся не позднее, чем за один день до вступления в силу такого решения.

10.2. Находясь в зданиях Университета, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах и использовать помещения Университета по назначению.

10.3. На территории Университета обучающимся запрещается⁸:

10.3.1. появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

10.3.2. употребление табака и использование устройств для потребления никотинсодержащей и/или безникотиновой продукции, в том числе электронных систем доставки никотина и устройств для нагревания табака, а также их составных частей и элементов;

10.3.3. организация, проведение и участие в азартных играх, в том числе компьютерных играх;

10.3.4. употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива;

10.3.5. хранение, приобретение, употребление и распространение наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

10.3.6. хранение, распространение и использование взрывчатых и огнеопасных веществ, пиротехнических средств;

10.3.7. вывешивание объявлений, нанесение надписей вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения администрации Университета;

10.3.8. использование выделенных для обучения аудиторий и оборудования в личных целях;

10.3.9. вынос из зданий Университета имущества, предметов или материалов, принадлежащих Университету, а также внос в здание громоздких предметов без получения на то соответствующего разрешения администрации Университета.

10.4. При входе в здания Университета, а также при нахождении в них обучающиеся обязаны использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), антисептические средства при посещении мест общего пользования с учетом рекомендаций Главного санитарного врача Российской Федерации, а также соблюдать иные

⁸ За нарушения установленных в настоящем пункте правил обучающиеся могут быть привлечены к ответственности в порядке, установленном настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами СПбХУ.

требования, предусмотренные для граждан при посещении ими зданий, строений, сооружений (помещений в них), и установленные законодательством Российской Федерации, в том числе санитарными эпидемиологическими нормами, локальными нормативными актами СПбХУ, действующие в период режима чрезвычайной ситуации или при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, режима повышенной готовности, либо в период осуществления на соответствующей территории ограничительных мероприятий (карантина).

10.5. Обучающимся Университета разрешается использовать свободные от аудиторных занятий помещения для самостоятельной работы и проведения внеучебных мероприятий в установленном СПбХУ порядке.

10.6. Допуск гостей на занятия осуществляется проректором на основании заявления. (Приложение № 6)

10.7. Порядок допуска обучающихся в здания и на территорию Университета определяется Положением об организации пропускного режима на объектах Университета, Положением об общежитии и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Университета.

10.8. Ректор, руководители структурных подразделений по направлениям деятельности Университета устанавливают часы приема обучающихся Университета по личным вопросам.

10.9. Руководители структурных подразделений, реализующих образовательные программы, их заместители и структурные подразделения, осуществляющие сопровождение учебного процесса, устанавливают часы приема обучающихся в зависимости от времени работы структурных подразделений.

10.10. Руководители иных структурных подразделений устанавливают часы приема обучающихся в зависимости от режима работы структурных подразделений.

10.11. Часы приемов руководителей, указанные в пунктах 11.8 – 11.10 Правил размещаются на персональных страницах соответствующих руководителей на официальном сайте СПбХУ.

11. ИСЧИСЛЕНИЕ СРОКОВ

11.1. Сроки совершения действий, предусмотренные Правилами и/или приложением к ним, определяются точной календарной датой, указанием на событие, которое обязательно должно наступить, или периодом, в течение которого действие может быть совершено.

11.2. Сроки исчисляются годами, месяцами и днями. В сроки, исчисляемые календарными днями, включаются нерабочие дни. При реализации образовательной программы в формате «группа выходного дня» суббота или воскресенье может являться учебным днем для отдельных категорий обучающихся, если это предусмотрено учебным планом.

11.3. Течение срока, исчисляемого годами, месяцами или днями, начинается на следующий день после календарной даты или дня наступления события, которыми определено начало срока.

11.4. Срок, исчисляемый годами, истекает в соответствующий месяц и число последнего года установленного срока.

11.5. Срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующее число последнего месяца установленного срока. Если окончание срока, исчисляемого месяцами, приходится на месяц, который соответствующего числа не имеет, срок истекает в последний день этого месяца.

11.6. Срок, исчисляемый днями, истекает в последний день установленного срока.

11.7. Если последний день срока приходится на нерабочий/неучебный день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий/учебный день.

11.8. Действие, для совершения которого установлен срок, может быть выполнено до двадцати четырех часов последнего дня установленного срока.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Порядок принимается решением Учёного Совета Университета.

12.2. Настоящий Порядок вступает в силу с 1 сентября 2025 года и действует до 1 сентября 2031 года.

12.3. Внесение изменений в настоящий Порядок осуществляется на основании решения Ученого Совета.

12.4. Настоящий Порядок подлежит пересмотру в соответствии с изменениями законодательства РФ.

12.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

12.6. Настоящий Порядок хранится в Учебном отделе Университета в течение срока его действия. Держатель контрольного экземпляра секретарь-референт Учебного отдела. Места хранения учетных экземпляров – Ректорат.

12.7. Настоящий Порядок доводится до исполнителей секретарём-референтом Учебного отдела Университета.

12.8. Настоящий Порядок является интеллектуальной собственностью Университета и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в любом виде вне Университета без разрешения руководства Университета.

12.9. Контроль за исполнением настоящего Порядка возлагается на проректора по учебной работе Университета.

**Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер
дисциплинарного взыскания**

1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам (далее - обучающиеся) за неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и нарушением интеллекта).

3. До применения меры дисциплинарного взыскания Университет должен письменно уведомить обучающегося о необходимости представить письменное объяснение лично под подпись и/или посредством электронной информационной образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Обучающийся предоставляет письменное объяснение (Приложение № 4), а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех учебных дней со дня получения соответствующего уведомления, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося от предоставления объяснения.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся и/или представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

5. Днем обнаружения проступка является день, когда руководителю или исполняющему обязанности руководителя Университета стало известно о его совершении.

В случае поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, информации о совершении обучающимся проступка от третьих лиц днем его обнаружения считается день регистрации обращения в указанной организации.

6. Допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося по образовательным программам высшего образования, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося по образовательным программам высшего образования как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и/или меры дисциплинарного взыскания сняты.

7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося по образовательным программам высшего образования, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера

дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения советов обучающихся и/или представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя либо исполняющего обязанности руководителя Университета, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании распорядительного акта.

Указанный приказ (распоряжение) доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) под подпись оформляется актом организации.

11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14. В случае, если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Руководитель или иное уполномоченное лицо Университета до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания (за исключением отчисления обучающегося из Университета) вправе снять ее с обучающегося по инициативе ученого совета, заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайствующих перед руководителем организации, где обучается совершившее проступок лицо, советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок привлечения обучающихся СПбХУ к дисциплинарной ответственности

1. Лицо, которому стал известен факт совершения обучающимся дисциплинарного проступка⁹, составляет служебную записку о его обнаружении на имя следующих должностных лиц (далее – должностное лицо):

- в отношении обучающихся – проректору по учебной работе;
- в отношении аспирантов – проректору по научной работе.

К служебной записке может быть приложен акт. Акт составляется в случае наличия потребности зафиксировать обстоятельства, существующие на момент составления акта. (Приложение № 2)

2. Днем обнаружения дисциплинарного проступка признается день, когда о совершении проступка стало известно должностному лицу или его руководителю.

3. Принятие решения о применении мер дисциплинарного взыскания осуществляется ректором Университета или иным уполномоченным им лицом (далее – уполномоченное лицо).

⁹ При обнаружении дисциплинарных проступков, предусмотренных правилами внутреннего распорядка студенческих общежитий привлечение обучающихся СПбХУ к дисциплинарной ответственности осуществляется в порядке, предусмотренном перечисленными локальными нормативными актами.

4. Если уполномоченным лицом не установлено иное, к обучающимся и аспирантам:

4.1. за нарушение обязанностей, связанных с освоением обучающимися образовательных программ и предусмотренных подпунктами 3.5.1 – 3.5.6, 3.5.11, 3.5.13, 3.5.23 – 3.5.26 пункта 3.5 и пунктом 3.7 Правил, решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности принимается без участия Учебно-воспитательного комитета;

4.2. в случаях, не предусмотренных подпунктом 4.1 настоящего пункта, решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности принимается с предварительным участием Учебно-воспитательного комитета.

Решение Учебно-воспитательного комитета о применении меры дисциплинарного взыскания не является окончательным, носит предварительный характер и может быть изменено уполномоченным лицом.

5. При обнаружении в действиях (бездействии) обучающихся или аспирантов одновременно признаков нескольких составов дисциплинарных проступков, часть из которых подлежит рассмотрению с участием Учебно-воспитательного комитета, а часть – без, решение о необходимости привлечении Учебно-воспитательного комитета принимается уполномоченным лицом.

6. До применения меры дисциплинарного взыскания должностное лицо либо иной работник по поручению должностного лица затребуют от обучающегося письменное объяснение, в том числе посредством направления соответствующего письма на корпоративную электронную почту обучающегося.

В письменном объяснении обучающийся в свободной форме дает пояснения по факту совершения дисциплинарного проступка, в том числе может признавать вину в совершении дисциплинарного проступка, возражать против применения дисциплинарного взыскания, ссылаться на наличие обстоятельств, смягчающих или исключающих дисциплинарную ответственность, защищаться иными средствами и способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации. К письменным объяснениям могут быть приложены любые документы и материалы, относящиеся к событию дисциплинарного проступка.

Если по истечении трех учебных дней письменное объяснение обучающимся не представлено или обучающийся отказался от представления письменного объяснения, то составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем тремя лицами.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

7. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение:

- в отношении обучающихся и аспирантов – Совета старост;

- в отношении несовершеннолетних обучающихся – советов старост и родителей СПбХУ (далее – Советы).

8. Учет мнения Советов представляет собой обязательный этап процедуры привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности, включающий в себя:

- запрос мнения соответствующих Советов по поводу привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности и применяемой к нему меры дисциплинарного взыскания;

- рассмотрение ими документов и материалов, свидетельствующих о совершении обучающимся дисциплинарного проступка;

- получение мнения, оформленного согласно настоящему Порядку;

- принятие решения уполномоченным лицом о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности в пределах семи учебных дней после получения мнения.

9. Советы представляют мотивированное мнение в форме выписки из протокола заседания в срок, не превышающий пяти учебных дней со дня направления документов и/или материалов, свидетельствующих о совершении дисциплинарного проступка, уполномоченному лицу. Если по истечении установленного срока, мотивированное мнение не представлено, составляется соответствующий акт.

Мнение Советов учитывается уполномоченным лицом при принятии решения о возможности наложения на обучающегося дисциплинарного взыскания, но не является для Университета обязательным.

10. К совершеннолетнему обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Университета:

10.1. за однократное совершение дисциплинарного проступка при наличии одного из следующих оснований:

- при наступлении юридической ответственности за совершение им противоправного поступка в отношении Университета, других обучающихся, работников, посетителей или участников мероприятий, проводимых Университетом, либо на территории Университета;
- при причинении обучающимся вреда деловой репутации Университета, в т.ч. при несоблюдении общественного порядка или общепринятых норм поведения в зданиях и общежитии Университета и за его пределами.
- при неоднократном (более 3-х) нарушении настоящих Правил на основании решения Учебно-воспитательного комитета;
- при нарушении обучающимся академических норм;
- при несанкционированном вмешательстве обучающегося в работу информационных (автоматизированных) систем Университета, в том числе в случае создания угрозы информационной безопасности СПбХУ;
- при предоставлении обучающимся подложных, поддельных или недействительных документов;

10.2. за неоднократное¹⁰ совершение дисциплинарного проступка;

10.3. за повторное¹¹ совершение дисциплинарного проступка в случаях, когда возможность применения такой меры дисциплинарной ответственности предусмотрена локальными нормативными актами Университета;

10.4. в иных случаях, когда применение иных мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся признается Университетом (уполномоченным лицом) недостаточным, в т.ч. вследствие тяжести совершенного дисциплинарного проступка.

11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли и/или меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном в Правилах порядке.

12. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по причинам, указанным в пункте 4.7 Правил, а также времени, необходимого для учета мнения советов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

13. Решение о применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора на основании соответствующего представления. Проект приказа и представление должностного лица о применении меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося готовит уполномоченное лицо.

14. Приказ (выписка из приказа) о применении меры дисциплинарного взыскания доводится уполномоченным лицом до сведения обучающегося, одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося. Копия приказа (выписки из приказа), преобразованная в электронную форму, может быть направлена обучающемуся на электронную почту, а родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося – на электронный адрес, указанный в качестве контактных данных.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося явиться и/или ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом. Акт подписывается не менее чем тремя

¹⁰ Неоднократным признается совершение любого дисциплинарного проступка при наличии действующего дисциплинарного взыскания.

¹¹ Повторным признается совершение аналогичного дисциплинарного проступка, за совершение которого обучающийся ранее привлекался к дисциплинарной ответственности.

лицами, присутствующими при фиксации факта неявки или отказа от ознакомления с приказом в установленный срок.

15. К обучающимся, осваивающим часть образовательной программы, применяется порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, установленный в отношении обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу в целом.

Приложение № 2
к Правилам внутреннего распорядка обучающихся
Религиозной организации –
духовной образовательной организации
высшего образования
евангельских христиан-баптистов
«Санкт-Петербургский Христианский Университет»

АКТ
фиксации нарушений

г. Санкт-Петербург

Дата составления акта: «___» _____ 20__ г.

Время составления акта: _____ ч _____ мин.

Мной, _____
(Ф.И.О., лица, фиксирующего нарушение, должность)

В присутствии _____
(Ф.И.О. студента _____ курса, преподавателя, иных должностных лиц и т.д.)
составлен настоящий Акт о нижеследующем:

описание нарушения (с указанием места и времени)

К настоящему Акту приложены следующие документы (материалы):
(при наличии)

Содержание данного акта подтверждается подписью лиц, составивших настоящий Акт:

_____/Ф.И.О./_____
_____/Ф.И.О./_____
_____/Ф.И.О./_____

С Актом ознакомлен(а) _____
(Ф.И.О., подпись)

АКТ

об отказе подписи Акта фиксации нарушений

г. Санкт-Петербург

Дата составления акта: «___» _____ 20__ г.

Время составления акта: _____ ч _____ мин.

Настоящий акт о том, что студент _____ отказался
подписать Акт фиксации нарушений от «___» _____ 202__ г.

Подписи лиц, составивших акт:

_____/Ф.И.О./_____
_____/Ф.И.О./_____
_____/Ф.И.О./_____

Приложение № 3
к Правилам внутреннего распорядка обучающихся
Религиозной организации –
духовной образовательной организации
высшего образования
евангельских христиан-баптистов
«Санкт-Петербургский Христианский Университет»

Шаблон заявления

Проректору по учебной работе
Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования евангельских христиан-баптистов
«Санкт-Петербургский Христианский Университет»

Ф.И.О. проректора
от _____
Ф.И.О. (при наличии)
Студента(ки) _____ курса
ОФО/ОЗФО/ЗФО (*нужное подчеркнуть*)
Направление _____

Группы _____
Тел. _____

Заявление.

Прошу предоставить мне возможность в рамках обучения в _____ семестре
20___/20___ учебного года по направлению подготовки _____

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

профиль _____

наименование профиля подготовки (специализации)

изучить следующие элективные / факультативные дисциплины:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата _____

Студент _____ / _____ /
подпись расшифровка

Приложение № 4
к Правилам внутреннего распорядка обучающихся
Религиозной организации –
духовной образовательной организации
высшего образования
евангельских христиан-баптистов
«Санкт-Петербургский Христианский Университет»

Шаблон объяснительной

Проректору по учебной работе
Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования евангельских христиан-баптистов
«Санкт-Петербургский Христианский Университет»

Ф.И.О. проректора

от _____

Ф.И.О. (при наличии)

Студента(ки) _____ курса
ОФО/ОЗФО/ЗФО *(нужное подчеркнуть)*

Направление _____

Группы _____

Тел. _____

Объяснительная.

Я, _____

Ф.И.О. (при наличии)

пропустил(а) учебные занятия с «____» _____ 202__ г. по
«____» _____ 202__ г. без уважительной причины / по причине:
(нужное подчеркнуть)

Подтверждающие документы прилагаю/не имею.
(нужное подчеркнуть)

Уведомлен(а) о возможном отчислении в связи с нарушением правил внутреннего распорядка обучающихся Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования евангельских христиан-баптистов «Санкт-Петербургский Христианский Университет».

«____» _____ 202__ г.

подпись

Приложение № 5
к Правилам внутреннего распорядка обучающихся
Религиозной организации –
духовной образовательной организации
высшего образования
евангельских христиан-баптистов
«Санкт-Петербургский Христианский Университет»

Шаблон заявления

Проректору по учебной работе
Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования евангельских христиан-баптистов
«Санкт-Петербургский Христианский Университет»

_____ *Ф.И.О. проректора*
от _____
_____ *Ф.И.О. (при наличии)*
Студента(ки) _____ курса
ОФО/ОЗФО/ЗФО (*нужное подчеркнуть*)
Направление _____
_____ *Группы* _____
Тел. _____

Заявление.

Прошу разрешить мне отсутствовать на занятиях с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г. по причине

Обязуюсь выполнить все задания преподавателей в сроки, установленные в ЭИОС.

Дата _____

Студент _____ / _____ /
подпись

расшифровка

Виза проректора по учебной работе _____ / Ф.И.О./

Приложение № 6
к Правилам внутреннего распорядка обучающихся
Религиозной организации –
духовной образовательной организации
высшего образования
евангельских христиан-баптистов
«Санкт-Петербургский Христианский Университет»

Шаблон заявления

Проректору по учебной работе
Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования евангельских христиан-баптистов
«Санкт-Петербургский Христианский Университет»

_____ *Ф.И.О. проректора*

от _____

_____ *Ф.И.О. (при наличии)*

Тел. _____

Заявление.

Прошу Вас разрешить мне присутствовать на учебных занятиях группы _____
курса _____ - по программе подготовки _____

шифр и наименование направления подготовки (специальности)
с _____ дата по _____.

Дата _____

_____/_____/_____
подпись расшифровка

Виза проректора по учебной работе _____ / Ф.И.О./

Сведения о разработке и согласовании локально-нормативного акта

Разработан

Начальником Отдела КОДиЛА Кудяева Н.Б. _____
подпись

дата

Согласовано:

Проректор по УР Беляев А.А. _____
подпись

дата