

ПРИНЯТО
на заседании
Учёного совета
Религиозной организации – духовная
образовательная организация высшего
образования евангельских христиан –
баптистов
«Санкт-Петербургский христианский
университет»
протокол № 06 от 31.05. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Религиозной организации –
духовная образовательная
организация высшего
образования евангельских
христиан – баптистов
«Санкт-Петербургский
христианский университет»

И.А.Кузнецов
31.05. 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
В РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ –
ДУХОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕВАНГЕЛЬСКИХ ХРИСТИАН-БАПТИСТОВ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. НАЗНАЧЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования евангельских христиан-баптистов «Санкт-Петербургский Христианский Университет» (далее – СПбХУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в сфере образования, Уставом СПбХУ, а также иными локальными нормативными актами СПбХУ.

1.2. Настоящее Положение определяет принципы проектирования, структуру, содержание, порядок разработки и утверждения рабочих программ дисциплин (модулей), являющихся компонентами основных профессиональных образовательных программ высшего образования, программ бакалавриата, реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – образовательные программы).

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение применяется при реализации образовательных программ всех уровней высшего образования, реализуемых в СПбХУ: программ бакалавриата, программ магистратуры, программ подготовки кадров высшей квалификации – программ аспирантуры.

2.2. Настоящее Положение применяется при реализации образовательных программ очной, очно-заочной и заочной форм обучения, реализуемых в СПбХУ.

2.3. Настоящее положение обязательно для выполнения всеми сотрудниками университета, участвующими в учебном процессе.

3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

РПД – рабочая программа дисциплины;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОС – фонд оценочных средств;

ПО – программное обеспечение.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Рабочая программа дисциплины – регламентирующий документ, входящий в учебно-методический комплекс дисциплины (основную профессиональную образовательную программу) и определяющий цель и содержание дисциплины, информационный объем, уровень формирования знаний, умений и навыков, подлежащих освоению обучающимися, а также порядок изучения и преподавания дисциплины, перечень рекомендованных учебников, других методических и дидактических материалов, критерии успешности обучения, средства диагностики успешности обучения по дисциплине, рекомендации преподавателю и обучающимся.

4.2. РПД – это дидактическая модель дисциплины, в которой определены содержание образования по данной дисциплине, а также способы организации и контроля его усвоения обучающимися.

4.3. РПД разрабатывается для каждой дисциплины (каждого модуля – в случае наличия модулей) каждой направленности (профиля) каждого направления подготовки высшего образования с указанием соответствующего уровня образования.

4.4. Разработка РПД для всех уровней высшего образования осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.5. СПбХУ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, магистратуры, аспирантуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются, в том числе, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.6. Рабочие программы дисциплин должны быть едины по структуре.

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными задачами рабочей программы является:

- Формирование компетенций, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данной дисциплины;
- Раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- Распределение объема часов учебной дисциплины по разделам и типам занятий;
- Определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по дисциплине.

Рабочая программа должна удовлетворять следующим основным требованиям:

- устанавливать цель изучения конкретной дисциплины;
- определять место и роль данной дисциплины в образовательной программе соответствующего направления подготовки или специальности;
- устанавливать рациональное распределение времени, отводимого на изучение дисциплины учебным планом, по типам занятий и учебным поручениям;
- устанавливать формы контроля знаний, обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее-обучающихся) по дисциплине.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура и содержание рабочей программы должны обеспечить единство всех находящихся во взаимодействии сторон учебного процесса: теоретического курса, семинарских и практических занятий, самостоятельной работы студентов, учебно-методического обеспечения дисциплины, ее взаимосвязь с другими дисциплинами, предусмотренными учебным планом направления подготовки.

В связи с этим необходимыми элементами каждой рабочей программы должны быть:

- цели изучения дисциплины, соотношенные с общими целями основной профессиональной образовательной программы, в том числе имеющие междисциплинарный характер и/или связанные с задачами воспитания;

- содержание дисциплины, структурированное по типам учебных занятий с указанием их объемов в часах;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины, включая перечень основной и дополнительной литературы и методические указания обучающимся;
- требования к формам промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине.

Рабочие программы имеют структуру и включают следующие разделы согласно Приложению:

1. Цель дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения
4. Объем дисциплины в зачетных единицах

Указывается количество академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

5. Структура и содержание дисциплины

Структурированное по разделам, с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий

- 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)

- 5.1.1. Очная форма обучения
- 5.1.2. Заочная форма обучения
- 5.1.3. Очно-заочная форма обучения

- 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

- 5.2.1. Содержание лекционных и практических занятий
- 5.2.4. Темы контрольных работ (при наличии)
- 5.2.5. Темы курсовых проектов/курсовых работ (при наличии)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

- 6.1. Основная литература

- 6.2. Дополнительная литература

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

7. Материально-техническое обеспечение (МТО: оборудование и технические средства обучения). Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья *отражены в ОПОП ВО.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является приложением к ОПОП ВО и является отдельным документом.

7. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Рабочая программа дисциплины разрабатывается для каждой дисциплины учебного плана всех реализуемых в университете ОПОП ВО.

7.2. Рабочая программа дисциплины разрабатывается преподавателем (преподавателями) кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом.

7.3. Для дисциплин обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в рамках направления подготовки для различных направленностей (профилей), магистерских программ при условии совпадения количества часов в учебных планах допускается разработка единой РПД. В этом случае на титульном листе рабочей программы делается соответствующая запись.

7.4. РПД ФГОС ВО согласовывается с зав. библиотекой на предмет соответствия учебно-методической литературы по дисциплине.

7.5. РПД в обязательном порядке проходит согласование руководителя ОПОП с целью установления соответствий:

- требованиям ФГОС ВО;

- ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности);
- цели обучения, сформулированной в рабочей программе дисциплины.

7.5. Кафедра проводит процедуру обсуждения всех РПД, разрабатываемых ППС кафедры, оценивая их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний РПД возвращается разработчику. При отсутствии замечаний РПД передается на рассмотрение и согласование руководителю ОПОП по направлению подготовки.

7.5. При отсутствии замечаний руководителя ОПОП по направлению подготовки, РПД подписывается заведующим кафедрой и направляется на утверждение проректору по УР (программ бакалавриата и магистратуры); для аспирантов – проректору по научной работе.

7.6. Срок действия утвержденной РПД определяется сроком действия ФГОС ВО по направлению подготовки.

7.7. Сведения об изменениях в РПД вносятся ежегодно перед началом преподавания дисциплины по форме, приведенной в Приложении № 2. Изменения и дополнения, внесенные в утвержденную РПД, отражаются в листе изменений и заверяются заведующим кафедрой и руководителем ОПОП, а также вносятся в протокол заседания кафедры.

Основанием для внесения изменений являются:

- утверждение новых ФГОС ВО по направлению подготовки;
- изменения в ОПОП (изменения в учебном плане);
- обоснованные предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, которые опираются на данную дисциплину, по результатам работы в семестре;

7.8. При внесении существенных изменений в рабочую программу дисциплины (более 30%), РПД должна переутверждаться.

8. ДОСТУПНОСТЬ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. РПД входит в состав учебно-методического комплекса по дисциплине и должна находиться на кафедре, обеспечивающей преподавание дисциплины.

8.2. Для обеспечения учебного процесса РПД предоставляется в электронном виде (в формате pdf) в учебный отдел, а также на выпускающую кафедру для разработки ОПОП ВО по соответствующей направленности (профилю).

8.3. Кафедра (в лице заведующего кафедрой), являющаяся разработчиком рабочей программы, несет ответственность за соблюдение сроков издания РПД, ее соответствие требованиям ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана, а также за соответствие печатного варианта рабочей программы её электронному аналогу (при необходимости).

8.4. Зав.кафедрой по соответствующей направленности (профилю) несет ответственность за размещение РПД на официальном сайте СПбХУ.

8.5. Специалист по цифровизации документационного обеспечения размещает РПД с аннотацией на официальном сайте СПбХУ.

8.6. Рабочие программы дисциплин, исключенных из учебного процесса, хранятся в архиве кафедры. Срок хранения – согласно утвержденной номенклатуре дел СПбХУ.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Формат бумаги: А4.
2. Ориентация: книжная.
3. Поля: верхнее - 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. От края до колонтитула: верхнего – 1,25 см, нижнего – 1,25 см.
4. Гарнитура шрифта: Times New Roman.
5. Кегль. Размер основного кегля – 12. Абзацный отступ – 1,25 см. Межстрочный интервал – одинарный.
6. Нумерация страниц – снизу, посередине.
7. Таблицы. Ширина таблицы не должна быть больше полосы набора текста. Название набирается жирным шрифтом 12 кегля. Кегль шрифта текста в таблице 12.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Настоящее Положение принимается решением Учёного Совета Университета.
- 10.2. Положение вступает в силу с момента утверждения решения Учёного Совета Университета ректором Университета и действует без ограничения срока.
- 10.3. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Ученого Совета.

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования евангельских христиан-баптистов
«Санкт-Петербургский Христианский Университет»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Религиозной организации
- духовной образовательной
организации высшего образования
евангельских христиан – баптистов
«Санкт-Петербургский
Христианский Университет»
_____ Кузнецов И.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

Б1.О.10 Геронтология

основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование – бакалавриат

направление подготовки
48.03.01 Теология

Направленность (профиль) образовательной программы
Практическая теология протестантизма

Квалификация (степень) выпускника – *бакалавр*

Форма обучения

Очная
Заочная

Санкт-Петербург
2024

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры социально-гуманитарных
дисциплин

«08» мая 2024 г., протокол №3

Зав.кафедрой _____ О.Б.Рыбакова
(подпись / ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР: _____ Н.Б.Кудаева
(подпись / ФИО)

Согласовано с представителями
работодателей на заседании Отдела по
религиозному образованию Российского
союза евангельских христиан-баптистов,
протокол № 01-03/91 от 23.03.2023 г

Автор-разработчик:
Власихина Н.В., доцент

1. Цель дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Геронтология» является формирование компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 «Теология».

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к Блоку 1 базовой части. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе (4 семестр) по очной, заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой. В рамках данного курса рассматриваются основные вопросы общей педагогики с целью психолого-педагогической и профессиональной подготовки к работе с детьми и взрослыми с учётом их возрастных особенностей. Данный курс предназначен для подготовки обучающихся к религиозно-педагогической деятельности по обучению религии и религиозному воспитанию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Освоение дисциплины является основой для изучения последующих дисциплин учебного плана, успешной реализации программ практик и подготовки к государственной итоговой аттестации.

3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующей компетенцией и результатами обучения:

ОПК-7 Способен использовать знания смежных наук при решении теологических задач.

ПК-4 Способен решать стандартные профессиональные задачи теолога в области религиозного воспитания и обучения религии.

Код комп.	Код и содержание индикатора компетенции	Описание показателей оценивания. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-7	ОПК-7.3 Обладает базовыми знаниями в области педагогики, психологии, культурологии, социологии и конфликтологии.	- предмет и понятийный аппарат педагогики, а также базовые принципы в области психологии, культурологии, социологии и конфликтологии.	- анализировать социально-педагогические условия и факторы развития личности, а также обладать базовыми знаниями в области педагогики, психологии, культурологии, социологии и конфликтологии.	- навыками организации учебно-познавательной деятельности и обладать базовыми знаниями в области педагогики, психологии, культурологии, социологии и конфликтологии.
ПК-4	ПК-4.3 Владеет навыками обучения религии представителей разных возрастных групп.	- особенности процесса старения, а также, процесса обучения религии представителей разных возрастных групп.	- анализировать психологические и социальные теории старения, а также особенности процесса обучения религии представителей разных возрастных групп.	- навыками анализа особенностей практической деятельности и работы с пожилыми людьми и навыками обучения религии представителей разных возрастных групп.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

№ п/п	Название раздела дисциплины (модуля)	Форма образовательной деятельности	Количество часов	
			Очная	Заочная
1	Тема 1. Общая характеристика геронтогенеза. Возрастные границы и периодизация пожилого возраста. Особенности обучения религии представителей разных возрастных групп.	лекции	6	1
		семинары/практические занятия	6	1
		самостоятельная работа: проработка и изучение учебного материала; поиск, изучение, анализ научных источников и презентация информации по заданной теме, подготовка рефератов; выполнение заданий в соответствии методическими рекомендациями преподавателя и их презентация; подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации (далее самостоятельная работа)	12	20
2	Тема 2. Организация психотерапевтической помощи пожилым и инвалидам. Профессионально-трудовое старение: формы и характеристики. Социальная работа с пожилыми людьми.	лекции	6	2
		семинары/практические занятия	6	1
		самостоятельная работа	12	20
3	Тема 3. Поддерживающая терапия пожилых и инвалидов. Анализ особенностей практической деятельности и работы с пожилыми людьми и навыками обучения религии представителей разных возрастных групп.	лекции	6	1
		семинары/практические занятия	6	2
		самостоятельная работа	12	20
ИТОГО занятия лекционного типа			18	4
ИТОГО занятия семинарского/практического типа			18	4
ИТОГО самостоятельная работа			36	60

5. Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Содержаний занятий семинарского / практического типа
1	Тема 1. Биологические аспекты старения. Психологические аспекты старения. Социальные аспекты старения. Духовные аспекты старения. Типы приспособления к старости.
2	Тема 2. Организация психотерапевтической и душепопечительской помощи пожилым и инвалидам. Психологические парадигмы старения и старости. Культурный и социальный контекст старения. Учет особенностей процесса старения в процессе обучения религии представителей разных возрастных групп.
3	Тема 3. Логотерапия. Молитва. Гарденотерапия. Библиотерапия. Кинотерапия. Анималотерапия. Арттерапия. Анализ особенностей практической деятельности и работы с пожилыми людьми и навыками обучения религии представителей разных возрастных групп.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература:

1. Бордовская Н. В. Психология и педагогика учебник для студентов высших учебных заведений / Н. В. Бордовская, С. И. Розум. — Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2011. — 620 с. ил.; 24. — (Учебник для вузов, Стандарт третьего поколения); ISBN 978-5-459-00453-3. - Текст электронный // Библиотека ЛитРес. - URL: <https://www.litres.ru/book/nina-bordovskaya/psihologiya-i-pedagogika-uchebnik-dlya-vuzov-34463222/>
2. Геронтопсихология : учеб. пособие / О. И. Дорогина, Ю. В. Лебедева, Л. В. Токарская, Е. В. Хлыстова ; под общ. ред. Ю. В. Лебедевой ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020. — 131 с. — 100 экз. — ISBN 978-5-7996-3048-5. — Текст : непосредственный. ISBN 978-5-7996-3048-5- Текст электронный // Электронный научный архив УрФУ. - URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/93299/1/978-5-7996-3048-5_2020.pdf

6.2. Дополнительная литература:

1. Сахарова Т.Н. Геронтопсихология: учебник с практикумом / Сахарова Т.Н., Уманская Е.Г., Цветкова Н.А.. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2024. — 352 с. — ISBN 978-5-4263-0636-3. — Текст электронный // Библиотека ЛитРес. - URL: <https://www.litres.ru/book/e-g-umanskaya/gerontopsihologiya-28325803/>

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Microsoft Windows 10 Pro 2. Microsoft Office 2007
2. KasperskyAnti-Virus
3. Онлайн библиотека ТЕАЕ
4. Электронная библиотека «Litress» <http://soc.lib.ru>
5. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
6. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип занятий	Тип помещения	Требования к помещению	Требования к программному обеспечению
Лекционные и практические занятия	Аудитория	Количество посадочных мест – в соответствии с контингентом, рабочее место преподавателя, проектор, экран, маркерная доска, ноутбук.	1) Windows XP и выше; 2) Microsoft Office 2007 и выше
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы	Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.	1) Windows XP и выше; 2) Microsoft Office 2007 и выше

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Организация деятельности студента

Лекция

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практическое/семинарское занятие

В ходе семинарских занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Также практические/семинарские занятия включают в себя работу с различными материалами (литературой, подготовленными презентациями, конспектом), обсуждение выполненных заданий самостоятельной работы, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в помещениях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;

- работу со справочной и методической литературой;
- участие в дискуссиях и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к практическим (семинарским) занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- подготовки устных докладов (сообщений) к практическим занятиям;
- подготовки индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний.

Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка студентов к зачету с оценкой включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации;
- подготовка к зачету с оценкой в форме тестирования.

9. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации в соответствии со ст.79

[ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ](#)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]