

ПРИНЯТО
на заседании
Учёного Совета
Религиозной организации –
духовной образовательной
организации высшего образования
евангельских христиан – баптистов
«Санкт-Петербургский Христианский
Университет»
протокол № 01-УС от 09.04.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Религиозной организации –
духовной образовательной
организации высшего
образования евангельских
христиан – баптистов
«Санкт-Петербургский
Христианский Университет»

И.А.Кузнецов
09.04.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ
РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ –
ДУХОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕВАНГЕЛЬСКИХ ХРИСТИАН-БАПТИСТОВ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о научно-исследовательском отделе (далее – «Положение») Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования евангельских христиан-баптистов «Санкт-Петербургский Христианский Университет» (далее – «Университет») регулирует деятельность научно-исследовательского отдела, определяет его задачи, функции, структуру, права и обязанности работников, порядок взаимодействия, реорганизации и ликвидации.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Научно-исследовательский отдел является структурным подразделением Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования евангельских христиан-баптистов «Санкт-Петербургский Христианский Университет» (далее – Университет) и подчиняется проректору по научной работе.

1.4. Проректор по научной работе и работники научно-исследовательского отдела назначаются и освобождаются от должности приказом ректора университета.

1.5. Проректор по научной работе подчиняется ректору Университета.

1.6. Работники научно-исследовательского отдела в своей работе руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

- приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
 - приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения Российской Федерации;
 - приказами и распоряжениями ректора университета;
 - правилами и нормами в области охраны труда и пожарной безопасности;
 - настоящим Положением
 - иными локальными актами и внутренними установлениями Университета.
- 1.7. Структура и штатное расписание научно-исследовательского отдела утверждаются ректором университета по представлению проректора по научной работе.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ОТДЕЛА

- 2.1. Контроль и учет эффективного выполнения показателей научно-исследовательской деятельности Университета.
- 2.2. Участие в координации и учет работы инновационной деятельности университета.
- 2.3. Координация подготовки отчетной документации на запросы сторонних организаций по научной и инновационной деятельности университета.
- 2.4. Учет эффективности работы структурных подразделений университета в рамках выполнения научно-исследовательских работ.
- 2.5. Участие в системном развитии организационной структуры и материально-технической базы проведения научных исследований, направленное на повышение их общей эффективности.
- 2.7. Участие в координации и контроль расширения спектра сотрудничества университета в рамках проведения совместных научных исследований.
- 2.8. Участие в контроле обеспечения потребностей университета в подготовке научно-педагогических кадров.
- 2.9. Планирование, организация, координация и контроль повышения публикационной активности сотрудников и обучающихся университета.
- 2.11 Участие в организации научно-практических мероприятий на базе Университета.
- 2.12 Участие в обеспечении работы диссертационного совета Университета

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ОТДЕЛА

- 3.1. Участие, совместно с другими подразделениями Университета, в формировании единого научно-образовательного комплекса университета с целью повышения общей эффективности научных разработок и реализации перспективных инновационных проектов.
- 3.2. Усиление инновационной направленности научно-исследовательской деятельности университета.
- 3.4. Учет эффективности сотрудников университета в выполнении фундаментальных и прикладных исследований по целевым программам и грантам государственных и негосударственных фондов, министерств, ведомств и организаций.
- 3.5. Участие в организации внутривузовских мероприятий, стимулирующих развитие научно-исследовательской работы.
- 3.6. Участие, совместно с другими подразделениями университета, в реализации планов мероприятий в рамках действующих договоров о сотрудничестве университета с другими образовательными и научными учреждениями, проведение переговоров и установление контактов с новыми партнерами.
- 3.7. Координация во взаимодействии с другими подразделениями вуза и контроль предоставления планов и отчетов по научно-исследовательской деятельности по запросам вышестоящих организаций.
- 3.8. Обеспечение научных сотрудников и профессорско-преподавательского состава необходимой научно-методической документацией и информацией.

- 3.9 Координация и контроль работы сотрудников, ответственных за работу, связанную с обеспечением научной деятельности структурного подразделения (кафедры).
- 3.10 Сбор ежегодных отчетов о научно-исследовательской работе профессорско-преподавательского состава с последующим внесением сведений в базу данных научно-исследовательского отдела.
- 3.11 Заполнение ежегодных мониторингов по разделу научно-исследовательской и инновационной деятельности университета Министерства науки и высшего образования и Министерства здравоохранения Российской Федерации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ОТДЕЛА

- 4.1. Номенклатура дел научно-исследовательского отдела.
- 4.2. Положение о научно-исследовательском отделе Университета.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ ОТДЕЛА

- 5.1 Научно-исследовательский отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебными, научными и административно-управленческими подразделениями Университета, а также с внешними организациями.

6. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ОТДЕЛА

- 6.1. Исполняет распоряжения ректора.
- 6.2. Руководит работой сотрудников научно-исследовательского отдела.
- 6.3. Участвует в реализации мероприятий по информационному обеспечению научной инновационной деятельности в Университете.
- 6.4. Представляет для размещения и контролирует размещение полной информации о научной и инновационной деятельности Университета (планы и отчеты проводимых конференций, тезисы докладов, итоги работы, анонсы и т.д.) на сайте Университета.
- 6.5. Участвует в осуществлении контроля за учетом, систематизацией и отчетностью в области научно-теологической (богословской) информации в университете.
- 6.6. Лично участвует в подготовке, а также осуществляет контроль за подготовкой и организацией представления планирующей, отчетной и иной научной информации по запросам различных организаций и вышестоящих должностных лиц.
- 6.7. Организует учет показателей эффективности сотрудников университета по разделу научной работы и инновационной деятельности.
- 6.10. Способствует разработке мероприятий по внедрению достижений науки в практику.
- 6.11. Участвует в планировании и осуществлении мероприятий по повышению научной квалификации кадров.
- 6.12. Осуществляет контроль за организацией и проведением научно-исследовательской работы, подготовке отчетной документации.

7. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ОТДЕЛА

- 7.1. Отдавать распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными ему сотрудниками.
- 7.2. Участвовать в подборе и расстановке кадров по своей деятельности.
- 7.3. Вносить предложения руководству по поощрению и наложению взысканий на сотрудников университета по своей деятельности.
- 7.4. Вносить предложения по развитию и совершенствованию деятельности университета.
- 7.5. Запрашивать у руководства, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

- 7.6. Принимать участие в конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой.
- 7.7. Повышать свою квалификацию.
- 7.8. Начальник научно-исследовательского отдела пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ОТДЕЛА

- 8.1. Руководитель научно-исследовательского отдела несет ответственность за:
- 8.1.1 ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- 8.1.2 несвоевременное и неквалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- 8.1.3 несоблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- 8.1.4 ненадлежащее ведение документации, предусмотренной должностными обязанностями;
- 8.1.5 непредставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;
- 8.1.6 несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины и невыполнение функциональных обязанностей подчиненных ему сотрудников;
- 8.1.7 разглашение полученной информации о персональных данных работников и обучающихся в университете.
- 8.2. За нарушение законодательных и нормативных актов начальник научно-исследовательского отдела может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

9.ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ОТДЕЛА

- 9.1. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется по решению ректора Университета и оформляется приказом, которым определяются порядок, сроки и комплекс мер, направленных на исполнение соответствующего решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.2. При реорганизации Отдела все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются правопреемнику, а при ликвидации – в ректорат.

10.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора Университета и действует без ограничения срока или до его отмены соответствующим приказом.
- 10.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.
- 10.3. Настоящее Положение хранится в научно-исследовательском отделе Университета в течение срока его действия. Держатель контрольного экземпляра проректор по научной работе. Места хранения учетных экземпляров – Ректорат.
- 10.4. Настоящее Положение доводится до исполнителей проректором по научной работе.
- 10.5. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на проректора по научной работе Университета.