

	Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования евангельских христиан-баптистов «Санкт-Петербургский Христианский Университет »	
	Ректорат	
	Положение о ректорате	ПСП-01-001

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора

№ 112 от «_06_» _августа_ 2025 г.

Положение о ректорате

	Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования евангельских христиан-баптистов «Санкт-Петербургский Христианский Университет »	
	Ректорат	
	Положение о ректорате	ПСП-01-001

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий специалист по кадрам

А.И.Пиликина

Секретарь-референт

Н.Г.Тимофеева

	Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования евангельских христиан-баптистов «Санкт-Петербургский Христианский Университет »	
	Ректорат	
	Положение о ректорате	ПСП-01-001

ЗАПИСЬ ИСТОРИИ ДОКУМЕНТА

Статус документа (базовый /ревизия/ отмена)	Ревизия документа	Дата ввода в действие/ отмены	Примечание
базовый		06.08.2025	Издан впервые

	Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования евангельских христиан-баптистов «Санкт-Петербургский Христианский Университет»	
	Ректорат	
	Положение о ректорате	ПСП-01-001

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования евангельских христиан-баптистов «Санкт-Петербургский Христианский Университет» (далее — Университет), и иными нормативными актами, регулирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Ректорат Университета (далее — Ректорат) является административно-учебным структурным подразделением Университета, координирующим стратегическую, организационную, учебную, кадровую и иную деятельность Университета.

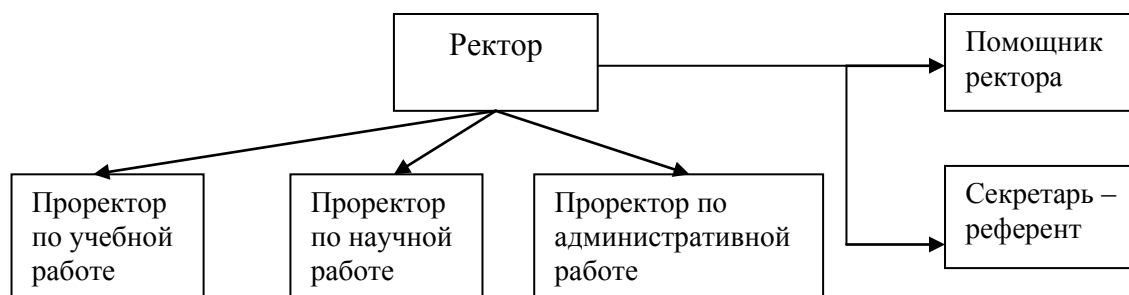
1.3. Ректорат осуществляет свою деятельность на основе христианских принципов, руководствуясь нормами действующего законодательства Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого Совета, настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

1.4. Ректорат реализует возложенные на него задачи и функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета, и внешними организациями в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

2. Организационная структура

2.1. Организационная структура формируется с учетом стоящих перед Ректоратом задач и функций и определяется штатным расписанием должностей работников. Структура, штатное расписание Ректората и изменения в структуру утверждаются приказом ректора.

2.2. Структура Ректората:



2.3. Основные обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников, утвержденными ректором.

2.4. Делопроизводство в Ректорате осуществляется в соответствии с организационными документами Университета. Формирование дел производится в соответствии с номенклатурой дел.

	Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования евангельских христиан-баптистов «Санкт-Петербургский Христианский Университет»	
	Ректорат	
	Положение о ректорате	ПСП-01-001

3. Задачи

В своей деятельности Ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:

- 3.1. Обеспечение реализации стратегии развития Университета.
- 3.2. Координация и контроль деятельности всех структурных подразделений.
- 3.3. Разработка и реализация учебной политики, контроль качества образования.
- 3.4. Внедрение и сопровождение образовательных стандартов.
- 3.5. Поддержка научных и исследовательских инициатив.
- 3.6. Формирование и контроль соблюдения внутреннего трудового распорядка и регламентов.
- 3.7. Участие в разработке локальных нормативных актов.
- 3.8. Контроль за делопроизводством и документооборотом в Университете.
- 3.9. Обеспечение открытости и прозрачности управления, в том числе через ведение сайта и публикацию информации.

4. Функции

В целях решения стоящих перед ним задач Ректорат осуществляет следующие основные функции:

- 4.1. Организует исполнение целевых программ развития Университета, реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов.
- 4.2. Разрабатывает предложения по стратегическим, организационным и учебно-методическим вопросам.
- 4.3. Планирует и организует заседания Ректората и контролирует исполнение их решений.
- 4.4. Осуществляет проверку деятельности подведомственных подразделений, участие в аттестации и оценке сотрудников.
- 4.5. Обеспечивает контроль за исполнением нормативных документов и решений ректора.
- 4.6. Осуществляет рассмотрение отчетов, докладов, аналитических записок по всем направлениям работы Университета.
- 4.7. Принимает меры реагирования при выявлении нарушений в работе подразделений.
- 4.8. Организует подготовку ежегодного доклада о деятельности Университета;
- 4.9. Вносит предложения по поощрению и дисциплинарной ответственности работников.
- 4.10. Ведет работу с обращениями граждан, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, а также их должностных лиц.

	Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования евангельских христиан-баптистов «Санкт-Петербургский Христианский Университет»	
	Ректорат	
	Положение о ректорате	ПСП-01-001

5. Руководство

5.1. Руководство Ректоратом осуществляет ректор. Должность ректора относится к категории «руководители».

5.2. На должность ректора избирается лицо, имеющее Высшее образование (специалитет или магистратура); не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности; наличие почетной степени и (или) почетного звания.

5.3. Избрание на должность ректора и освобождение от должности проводится общим собранием (конференцией) коллектива университета по рекомендации Совета попечителей университета и утверждается Учредителем.

5.4. В своей деятельности ректор руководствуется нормативными правовыми актами и документами, перечисленными в пункте 1.3 настоящего положения.

5.5. Ректор университета должен знать:

- и разделять основы вероучения и практики евангельского христианства, а также знать и разделять символ веры и миссию христианского университета;
- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральные законы РФ "Об образовании", "О свободе совести и религиозных объединениях";
- законодательные акты РФ по вопросам образования;
- постановления, приказы, распоряжения, инструкции Министерства образования и науки Российской Федерации;
- государственные образовательные стандарты и требования к образовательным программам высшего религиозного и светского высшего христианского гуманитарного образования;
- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность учреждений и организаций образования;
- педагогику, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- психологию личности, социальную, педагогическую и дифференциально-возрастную психологию;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- основы экономики, права, социологии, политологии, культурологии;
- основы организации финансово-хозяйственной деятельности;
- основы административного, трудового, хозяйственного, гражданского права и законодательства;
- основы гражданского обязательственного права и законодательства в части заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.6. Ректор университета подотчетен общему собранию (конференции) коллектива Университета и учредителю в лице Совета попечителей.

	Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования евангельских христиан-баптистов «Санкт-Петербургский Христианский Университет»	
	Ректорат	
	Положение о ректорате	ПСП-01-001

1.8. На время отсутствия ректора (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняют проректоры, отвечающие за определенные направления работы университета

6. Обязанности ректора

Ректор университета:

6.1. Руководит образовательной, научной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью университета в соответствии с Уставом университета и законодательством Российской Федерации.

6.2. По рекомендациям Совета попечителей определяет стратегию, цели и задачи развития университета, принимает решения о программном планировании его работы.

6.3. Организует работу Ученого Совета университета, ректората, учебных, научно-исследовательских и других подразделений Университета в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами (положениями) и осуществляет контроль за их деятельностью.

6.4. Подписывает решения Ученого Совета университета.

6.5. По согласованию с Советом попечителей назначает и представляет на утверждение Ученого Совета Университета кандидатуры проректоров.

6.6. Назначает на должности и освобождает от должностей главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Университета (деканов факультетов, заведующих кафедрами, руководителей лабораторий, центров, издательства и т.п.).

6.7. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и установленным порядком осуществляет прием на работу и освобождение от должностей работников Университета, обеспечивает заключение и расторжение трудовых договоров (контрактов).

6.8. Обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников (ППС) Университета в соответствии с положением о конкурсной комиссии и конкурсном замещении вакансий ППС.

6.9. Устанавливает должностные оклады работникам, устанавливает порядок и условия оплаты труда персонала, применяет меры поощрения работников и налагает на них взыскания.

6.10. Участвует в разработке, подготовке и утверждает, а также контролирует соблюдение в деятельности университета:

- локальные нормативные акты университета;
- структуру и штатное расписание университета;
- должностные инструкции работников Университета;
- расписание учебных занятий в университете;
- правила проживания в общежитии;
- иные локальные акты, не противоречащие законодательству и Уставу Университета.

Университета.

6.11. Издаёт приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для всех работников и студентов Университета.

	Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования евангельских христиан-баптистов «Санкт-Петербургский Христианский Университет»	
	Ректорат	
	Положение о ректорате	ПСП-01-001

6.12. Формирует необходимые комиссии для осуществления деятельности Университета.

6.13. Решает вопросы оперативного управления финансовой деятельностью Университета:

— распоряжается денежными и иными материальными средствами (имуществом) в соответствии с действующим законодательством и Уставом Университета на основе утвержденного Советом попечителей бюджета Университета;

— открывает и закрывает счета Университета в банковских и иных кредитных учреждениях;

6.14. Заключает любые, предусмотренные законодательством и Уставом Университета договоры и контракты.

6.15. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Университета;

6.16. Курирует формирование библиотечного фонда.

6.17. Утверждает темы семинаров, лекций и семестровых работ студентов, назначает рецензентов дипломных работ выпускников; решает вопросы об аттестации студентов по результатам текущих и выпускных экзаменов.

6.18. Представляет Совету попечителей и общему собранию (конференции) Университета отчет об исполнении бюджета, а также отчеты о деятельности Университета в целом.

6.19. Действует от имени Университета и представляет его в отношениях с органами государственной власти и управления, общественными и религиозными организациями, другими юридическими и физическими лицами по всем вопросам деятельности Университета.

6.20. Решает вопросы участия Университета в международных и научных организациях и программах.

6.21. Принимает меры:

— по охране труда и укреплению трудовой дисциплины;

— по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима и пожарной безопасности.

6.22. Обеспечивает учет и хранение документации по деятельности Университета.

7. Права ректора

Ректор имеет право:

7.1 Запрашивать у руководителей структурных подразделений и отдельных специалистов необходимую информацию и документы.

7.2 Давать руководителям структурных подразделений и отдельным специалистам указания, обязательные для исполнения.

7.3 Принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом исполняющих свои должностные обязанности.

7.4 Принимать решения о поощрении отличившихся работников.

7.5 Отменять приказы (распоряжения, решения) своих заместителей (проректоров), деканов факультетов и руководителей (начальников, заведующих) любых структурных подразделений.

	Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования евангельских христиан-баптистов «Санкт-Петербургский Христианский Университет »	
	Ректорат	
	Положение о ректорате	ПСП-01-001

7.6 В пределах норм, установленных законодательством, определять состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, а также порядок ее защиты.

7.7 Распоряжаться имуществом и средствами Университета с соблюдением требований, определенных законодательством, Уставом университета, иными нормативными правовыми актами.

8. Ответственность ректора

Ректор несет ответственность за:

8.1. Реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

8.2. Качество подготовки выпускников Университета.

8.3. Жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.4. За качество и содержание исходящей информации, в том числе рекламной, печатной и издательской продукции Университета.

8.5. Ректор привлекается к ответственности:

— в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

— в случае правонарушений, совершенных в процессе своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

— в случае причинения материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

Ректор

И.А.Кузнецов